



Pieczętka nagłówkowa Beneficjenta

Załącznik Nr 3
do Regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania
pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego

w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia
Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu 2023”

Miejscowość, data

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE z wykonania zadania realizowanego w ramach programu „Mazowsze dla sportu 2023”

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

Dane dotyczące umowy:

Umowa nr z dnia 2023 r.

Nazwa zadania: „

Okres realizacji zadania zgodny z zawartą umową: od dnia 2023 r. do dnia 2023 r.

Dane Beneficjenta:

Nazwa Beneficjenta:

Adres:

Dane osoby upoważnionej do kontaktów:

Imię i Nazwisko:

Telefon:; e-mail:

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

1. Opis zrealizowanego zadania (z uwzględnieniem opisu w jakim stopniu zadanie zostało zrealizowane, miejsca jego realizacji oraz wyjaśnienia ewentualnych odstępstw w jego realizacji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis osiągniętych efektów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji służących lokalnej społeczności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

1. Oświadczenie o braku prawnej możliwości odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług tj. podatku VAT:

W związku ze zrealizowanym ww. zadaniem, oświadczam, że Beneficjent **nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

(niepotrzebne przekreślić / usunąć)

Uwaga:

Jeżeli Beneficjent w ramach realizacji wnioskowanego zadania:

- 1) **nie ma prawnej możliwości** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **brutto**;
- 2) **ma prawną możliwość** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **netto**.

2. Źródła finansowania zadania:

	Poniesione nakłady od początku realizacji zadania	Kwota (zł)	%
1.	Środki z budżetu Województwa Mazowieckiego		
2.	Środki własne Beneficjenta		
3.	Środki pozyskane z Ministerstwa Sportu i Turystyki		
	- inne (proszę wymienić jeżeli dotyczy)		
RAZEM :			100,00 %

3. Zbiorcze zestawienie faktur:

L p.	Data faktury	Numer faktury	Nazwa wydatku	Wartość całkowita dokumentu księgowego		Wydatek kwalifikowalny		Data dokonania zapłaty	Wydatek pokryty ze środków w Beneficjenta	Wydatek pokryty z pomocy finansowej
				netto	brutto	netto	brutto			
1.										
2.										
3.										
4.										
RAZEM:										

UWAGI:

.....

.....

4. Podsumowanie realizacji pomocy finansowej:

Lp.		Kwota (zł)
1.	Całkowita wartość zadania określona w Umowie	
2.	Pomoc finansowa przekazana Beneficjentowi zgodnie z Umową	
3.	Całkowita wartość zadania na koniec realizacji	
4.	Całkowita kwota wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację zadania, od której liczona jest pomoc finansowa	
5.	Kwota pomocy finansowej wydatkowana zgodnie z umową, która stanowi: % wydatków kwalifikowanych (kwota nie może być większa niż 75% wartości kosztów kwalifikowanych realizowanego zadania i nie większa niż kwota przyznanej pomocy finansowej)	
6.	Kwota pomocy finansowej niewykorzystanej (jeżeli dotyczy, w przeciwnym wypadku należy wpisać kwotę 0 zł)	
7.	Kwota odsetek uzyskanych tytułem zgromadzonego kapitału podlegająca zwrotowi na rachunek województwa mazowieckiego (dotyczy rachunku bankowego beneficjenta, który jest oprocentowany, w przeciwnym wypadku należy wpisać kwotę 0 zł)	
8.	Łączna kwota do zwrotu (suma poz. 6 i 7) (jeżeli dotyczy, w przeciwnym wypadku należy wpisać kwotę 0 zł)	
9.	Data dokonanego zwrotu dotacji i/lub odsetek	

IV. OŚWIADCZENIA:

1. W imieniu Beneficjenta oświadczam, że zadanie dofinansowane w ramach programu „Mazowsze dla sportu 2023”, zostało zrealizowane z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. W imieniu Beneficjenta oświadczam, że obiekt oddany do użytku posiada stosowne atesty techniczne, spełnia obowiązujące normy jakości i bezpieczeństwa oraz będzie utrzymywany we właściwym stanie technicznym na koszt własny Beneficjenta i będzie ogólnodostępny;
3. W imieniu Beneficjenta oświadczam, że wymagany wkład własny na realizację zadania w ramach programu „Mazowsze dla sportu 2023” został pokryty ze środków własnych, a ich pochodzenie jest zgodne z Regulaminem udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu 2023”;
4. W imieniu Beneficjenta oświadczam, że wszystkie wykazane w załączonych dokumentach księgowych roboty i dostawy zostały wykonane, a wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym oraz zgodne z Regulaminem udzielania, przekazywania i rozliczania

pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu 2023”;

5. W imieniu Beneficjenta oświadczam, że wyraża się zgodę na nieodpłatne i nieograniczone wykorzystanie przez Województwo zdjęć i dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację ww. zadania.

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta

.....

Podpis i pieczęć Skarbnika Beneficjenta

ZAŁĄCZNIKI:

1. kopia końcowego protokołu odbioru poświadczona za zgodność z oryginałem;
2. kopie faktur/rachunków/innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, poświadczone za zgodność z oryginałem. Dokumenty księgowe powinny być opatrzone następującą klauzulą: „Dofinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla sportu 2023” zgodnie z umową nr z dnia”;
3. dowody zapłaty faktur/rachunków/innych dokumentów księgowych, poświadczone za zgodność z oryginałem;
4. oświadczenie w zakresie odsetek uzyskanych tytułem zgromadzonego kapitału pochodzącego z przyznanej pomocy finansowej;
5. dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania, w tym zdjęcie tablicy informacyjnej – bez elektronicznych nośników danych.