



Pieczętka nagłówkowa Wnioskodawcy

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania, przekazywania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu 2023”

Miejscowość, data

WNIOSEK

o przyznanie pomocy finansowej w ramach programu „Mazowsze dla sportu 2023”

I. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

Pełne dane teleadresowe Wnioskodawcy:

Pełna nazwa Wnioskodawcy:
 Adres: (Miejscowość/ulica) Kod pocztowy ...-..... Poczta:
 Powiat:
 NIP: REGON:
 Teryt gminy:
 Telefon: e-mail:

Dane teleadresowe osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wnioski i upoważnionej do kontaktów roboczych:

Imię: Nazwisko:
 Telefon do bezpośredniego kontaktu: e-mail:

Rodzaj zadania: (zaznaczyć właściwe)

☐

INWESTYCYJNE – Budowa / modernizacja

☐

BIEŻĄCE – Remont

II. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA:

Nazwa i miejsce (adres) realizacji zadania:

Nazwa zadania:

Miejsce realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej:

.....
 (uzupełnić tylko w przypadku realizacji wnioskowanego zadania przez jednostkę organizacyjną Wnioskodawcy nieposiadającą osobowości prawnej)

Opis – zakres rzeczowy zadania (szczegółowy opis zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania. Charakterystyka obiektu sportowego, podstawowe parametry techniczne obiektu, wymiary obiektu, przeznaczenie, parametry użytkowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przewidywany efekt użytkowy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji służących lokalnej społeczności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Harmonogram realizacji zadania:

Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 2023 r. do dnia 2023 r. (zalecany termin zakończenia zadania to 31 grudnia 2023 r., który to termin nie koliduje z wcześniejszą możliwością zakończenia jego realizacji i złożenia Sprawozdania końcowego)			
Rodzaj działania w trakcie realizacji zadania	Planowane rozpoczęcie	Planowane zakończenie	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie

III. CZĘŚĆ FINANSOWA:

Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją zadania pn.: „.....” oświadczam, że:

Miasto/Powiat/Gmina **nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość***

***(niepotrzebne przekreślić/usunąć)** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT w ramach realizacji ww. zadania.

Uwaga:

Jeżeli Miasto/Powiat/Gmina w ramach realizacji wnioskowanego zadania:

- 1. nie ma prawnej możliwości** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **brutto**;
- 2. ma prawną możliwość** odzyskania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych należy podać jako kwotę **netto**.

Montaż finansowy realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj wydatków	Przewidywany koszt całkowity (zł) (a = c+d)	Koszty kwalifikowalne (zł)	Przewidywany koszt do pokrycia ze środków własnych Beneficjenta (zł) (c = a-d)	Wnioskowana pomoc finansowa (po zaokrągleniu do pełnych złotych)	Udział pomocy finansowej w całkowitych kosztach kwalifikowalnych zadania (%) (e = d/b x 100)
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)
1.						
2.						
	RAZEM:					%

Wnioskowana pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego: zł
(kwota w pełnych złotych)

(słownie:zł)

IV. DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy prawo do dysponowania nieruchomością lub obiektem na cele budowlane, na terenie których będzie realizowane zadanie, o którym mowa w składanym wniosku.
2. Posiadamy możliwości techniczne i organizacyjne niezbędne do zrealizowania wnioskowanego zadania w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Składając wniosek na realizację zadania w ramach „Mazowsze dla sportu 2023”, zobowiązujemy się do pokrycia z własnych środków wymaganego wkładu własnego zgodnie z warunkami programu.
4. Środki finansowe zabezpieczone na realizację zadania oraz pokrycie wkładu własnego nie będą pochodziły z innych instrumentów wsparcia realizowanych ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz środków finansowych przekazywanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. *
5. Zadanie zgłoszone w niniejszym wniosku jak również zadanie o tym samym zakresie rzeczowym nie było wcześniej, nie jest obecnie i nie będzie w trakcie realizacji, współfinansowane z innych środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i pkt 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz środków Ministerstwa Sportu i Turystyki. *
6. Środki finansowe zabezpieczone na pokrycie wkładu własnego nie będą pochodziły z programów pomocowych o podobnym zakresie rzeczowym i realizowanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.*
7. Wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

** Ograniczenie dotyczące środków finansowych pozyskanych z Ministerstwa Sportu i Turystyki nie dotyczy środków finansowych otrzymanych na podstawie programów związanych z modernizacją kompleksów sportowych budowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”.*

.....

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

Podpis i pieczęć Skarbnika Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Wizualizacja, projekt lub inna forma zobrazowania planowanego przedsięwzięcia
(jeżeli dotyczy)

KALUZULA INFORMACYJNA

1. Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu/koordynatora zadania jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e- mail: iod@mazovia.pl.

Dane osobowe:

- 1) osób reprezentujących Wnioskodawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wnioskodawcę do kontaktu i koordynacji Zadania (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia końcowego z zawartej umowy;
 - 3) mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
 - 4) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto osobom, wskazanym przez Wnioskodawcę jako osoby do kontaktu i koordynacji Zadania, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszej klauzuli wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1 i 2.