

**Uchwała nr 1005/415/23**  
**Zarządu Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 6 czerwca 2023 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Młodzieżowych Rad Gmin/Powiatów i Dzielnic m. st. Warszawy pn. „Mazowsze dla Młodzieży”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4, w związku z art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572) oraz uchwały nr 72/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2030+ – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale nr 307/388/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2023 r. w sprawie regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Inicjatyw Młodzieżowych Rad Gmin/Powiatów i Dzielnic m. st. Warszawy pn. „Mazowsze dla Młodzieży” w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) sprawozdanie – sprawozdanie z realizacji zadania złożone przez Beneficjenta po zakończeniu realizacji zadania za okres obejmujący 2023 r. lub 2024 r. zawierające dokumenty potwierdzające wykonanie tego zadania;”;

2) w § 5:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku naboru uzupełniającego, o którym mowa w § 11a, dofinansowanie może dotyczyć jednego lub kilku Zadań, wymienionych w § 4, przy czym na:

- 1) działania informacyjno-promocyjne dotyczące Młodzieżowych Rad,
  - 2) podnoszenie kompetencji opiekunów Młodzieżowych Rad,
  - 3) realizowanie inicjatyw/działań zgłoszonych przez młodzieżowych radnych,
  - 4) organizowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej i kampanii wyborczej
- można przeznaczyć, odpowiednio na każde z tych Zadań, maksymalnie kwotę po 5 000 zł.”;

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana Beneficjentowi przez Województwo na rachunek Beneficjenta:

- 1) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym 2023 r. – w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy dotacji;

2) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym 2024 r. - nie wcześniej niż 2 stycznia 2024 r. i nie później niż 31 stycznia 2024 r.

Za termin przekazania pomocy finansowej przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.”;

3) w § 6:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Potwierdzeniem zrealizowania Zadania jest złożenie przez Beneficjenta sprawozdania:

1) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym tylko 2023 r. – do dnia 15 stycznia 2024 r.,

2) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym łącznie 2023 r. oraz 2024 r. :

a) za 2023 r. - do dnia 15 stycznia 2024 r.,

b) za 2024 r. - do dnia 15 czerwca 2024 r.,

3) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym tylko 2024 r. – do dnia 15 czerwca 2024 r.

- z zastrzeżeniem ust. 9.

Wzór sprawozdania z realizacji Zadania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Sprawozdanie podpisane w sposób określony w § 14 ust. 2 należy złożyć wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w § 14 ust. 1.”,

c) w ust. 5 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Sprawozdanie złożone przez Beneficjenta zawiera dokumenty potwierdzające jego wykonanie, tj.:”,

d) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Złożenie sprawozdania po terminie, o którym mowa w ust. 4, może skutkować rozwiązaniem Umowy dotacji przez Województwo i utratą całości pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa w ramach Instrumentu „Mazowsze dla Młodzieży”.”,

e) w ust. 8 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, gdy sprawozdanie lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna, niekompletna lub zajdzie konieczność uzyskania stosownych wyjaśnień, Departament wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu.”,

f) w ust. 9 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„W wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta, termin realizacji Zadania oraz termin złożenia sprawozdania, określone w Regulaminie oraz w Umowie dotacji, mogą zostać zmienione.”;

4) w § 7:

a) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

- „1a. W przypadku naboru uzupełniającego, o którym mowa w § 11a:
- 1) zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji Zadania, np. laptop, drukarka, skaner, rzutnik, tablet itp. nie może przekroczyć 25 % kosztu całkowitego Zadania;
  - 2) finansowanie kosztów cateringu nie może przekroczyć 30% kosztu całkowitego Zadania.”,
- g) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Wydatek uznawany za koszt kwalifikowalny może być poniesiony przez Beneficjenta:
- 1) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym 2023 r. - nie wcześniej niż w dniu zawarcia Umowy dotacji pomiędzy Województwem a Beneficjentem oraz nie później niż w dniu 31 grudnia 2023 r.,
  - 2) w przypadku realizacji Zadania w okresie obejmującym 2024 r. - nie wcześniej niż w dniu 1 stycznia 2024 r. oraz nie później niż w dniu 31 maja 2024 r.
- z zastrzeżeniem § 6 ust. 9.”;
- 5) w § 8 w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) koszty związane z zarządzaniem i obsługą Zadania, tj. koszty zaangażowania obsługi oraz zatrudnienia ekspertów, np. w celu przygotowania Wniosku, bieżącej kontroli nad realizacją zadania oraz rozliczenia i złożenia sprawozdania.”;
- 6) w § 10 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:
- „3a. W przypadku naboru uzupełniającego, o którym mowa w § 11a, wnioski należy składać w terminie od 21 czerwca do 12 lipca 2023 r. (termin uważa się za zachowany, jeśli Wniosek wpłynie do Urzędu najpóźniej 12 lipca 2023 r.) wyłącznie za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
- W przypadku awarii systemu ePUAP dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku na adres e-mail Departamentu: [organizacyjny@mazovia.pl](mailto:organizacyjny@mazovia.pl) przy czym nie zwalnia to Wnioskodawcy z konieczności zapewnienia integralności złożonego Wniosku i zapewnienia prawidłowości podpisów. Ponadto w takim przypadku należy w treści wiadomości e-mail podać informację o awarii systemu ePUAP.”;
- 7) po § 11 dodaje się § 11a w brzmieniu:
- „§ 11a. Nabór uzupełniający
1. W przypadku, gdy po dokonaniu wyboru Wniosków w ramach Instrumentu „Mazowsze dla Młodzieży” w sposób, o którym mowa w § 11, wysokość przyznanej pomocy finansowej nie wyczerpuje kwoty środków przeznaczonych na Instrument „Mazowsze dla Młodzieży”, Zarząd Województwa ogłasza nabór uzupełniający.

2. Po przeprowadzeniu naboru uzupełniającego Sejmik Województwa Mazowieckiego przyznaje pomoc finansową podmiotom, których wnioski zostały zakwalifikowane do jej przyznania w trybie § 11 Regulaminu.

3. Nabór uzupełniający nie dotyczy gmin/powiatów i dzielnic m.st. Warszawy, które znalazły się na Liście Beneficjentów Zadania w roku szkolnym 2023/2024.”;

8) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

9) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek  
Województwa Mazowieckiego  
Adam Struzik**