

Miejscowość i data:2023 roku

**Wniosek o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu
Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia
„Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”
z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania**

Wnioskodawca: Gmina / Miasto i Gmina / Miasto / Dzielnica¹⁾
(zwana dalej: Wnioskodawca)

1. Informacje o Wnioskodawcy:

1. Informacje adresowe Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy:

.....

NIP: REGON:

Miejscowość (siedziba Wnioskodawcy):

Ulica: Powiat:

Pocztą:-.....

Telefon:

e-mail:

ePUAP:

**2. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy finansowej i
upoważnionej do roboczych kontaktów ze strony Wnioskodawcy:**

Imię: Nazwisko:

Telefon do bezpośredniego kontaktu:

e-mail:

2. Informacje dotyczące klasyfikacji Wnioskodawcy (zaznaczyć właściwe):

Gmina wiejska ☐

Gmina miejsko-wiejska ☐

Gmina miejska ☐

Dzielnica m.st. Warszawy ☐

¹⁾ Niepotrzebne prosimy skreślić lub usunąć.

2. Informacje o wnioskowanym zadaniu:

1. Zwięzła nazwa zadania:

.....
.....
.....

2. Cel realizacji zadania – zwięzłe ogólne przedstawienie przedmiotu zadania, do którego wykonania Wnioskodawca bezwzględnie się zobowiązuje:

.....
.....
.....

3. Szczegółowy opis zakresu rzeczowego planowanego do realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące kwestii odzyskiwania podatku VAT:

W związku z planowaną realizacją zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, oświadczam, że Gmina / Miasto i Gmina / Miasto / Dzielnica²⁾ **nie ma prawnej możliwości / ma prawną możliwość³⁾** odzyskania w ramach ww. Zadania podatku od towarów i usług tj. podatku VAT.

Uwaga:

Jeżeli Wnioskodawca w ramach realizacji Zadania:

1. nie będzie miała prawnej możliwości odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w „pozycji 1” Tabeli: „Montaż finansowy realizacji Zadania” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty **brutto**;
2. będzie miała prawną możliwość odzyskania podatku od towaru i usług tj. podatku VAT, to w takiej sytuacji prosimy o wpisanie w „pozycji 1” Tabeli „Montaż finansowy realizacji Zadania” szacunkowej całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania jako kwoty **netto**.

2 ¹⁾ Niepotrzebne prosimy skreślić lub usunąć.

3 ¹⁾ Niepotrzebne prosimy skreślić lub usunąć.

4. Dane dotyczące realizacji Zadania:

1. Montaż finansowy kosztów kwalifikowalnych realizacji Zadania:

Wysokość wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu Województwa na realizację zadania [zł]	Środki finansowe Wnioskodawcy przeznaczone na realizację zadania jako wkład własny [zł]	Szacunkowa całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania [zł]	Wskaźnik procentowy wysokości wnioskowanej pomocy finansowej z budżetu Województwa w odniesieniu do szacunkowej całkowitej wartości kosztów kwalifikowalnych realizacji zadania [%]
pozycja 1	pozycja 2	pozycja 3	pozycja 4

Tabela 1. Montaż finansowy kosztów kwalifikowalnych Zadania

Uwaga:

- suma wartości z pozycji 1 i 2 musi się równać wartości pozycji 3
- pozycja 4 = (pozycja 1 x 100%) / pozycja 3

2. Informacja dotycząca wskazania podmiotu będącego właścicielem **nieruchomości**, na której będzie zlokalizowane realizowane Zadanie (zaznaczyć właściwe w przypadku realizacji inwestycji):

1. Wnioskodawca ☐
3. podmiot publiczny (np.: OSP, szkoła, przedszkole, itp.) ☐
4. podmiot prywatny/osoba prywatna ☐
5. inne: ☐
6. nie dotyczy ☐

5. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy finansowej:

1. Kwota wnioskowanej przez Wnioskodawcę pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024” z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania:
..... zł
(słownie: zł)
2. Rachunek bankowy Wnioskodawcy, na który Województwo powinno przekazać środki pomocy finansowej:
nr: - - - - - -

3. Proponowana przez Wnioskodawcę klasyfikacja budżetowa przyjęcia przez niego pomocy finansowej z środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dział, rozdział, paragraf):

Dział, Rozdział, § 2710 / 6300

Uwaga:

Wnioskodawca może zaproponować dla przyznawanej mu pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego przeznaczonej na dofinansowania zadania w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”

tylko jedną klasyfikację budżetową poprzez wskazanie Działu i Rozdziału tej klasyfikacji budżetowej oraz **wybranie jednego Paragrafu** (§) spośród dwóch powyżej wskazanych przez Województwo (§ 2710 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **bieżącym**, a § 6300 – jest przeznaczony dla zadania o charakterze **inwestycyjnym**).

6. Deklaracje:

1. Zakres zadania zgłoszonego w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego nie był, nie jest, ani nie będzie w przyszłości pokrywać się z zadaniem współfinansowanym ze środków innych niż środki własne budżetu Województwa Mazowieckiego przyznane w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”.
2. Wnioskując o przyznanie pomocy finansowej ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024” – niniejszym oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku o przyznanie pomocy finansowej są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczętka
Wójta/Burmistrza/Prezydenta miasta

.....
Podpis i pieczętka Skarbnika

•

Klauzula Informacyjna właściwa dla programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz osób wskazanych przez Wnioskodawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie
DANE KONTAKTOWE:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa
tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl,
ePUAP: /umwm/SkrytkaESP
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1:
 - a) będą przetwarzane w związku z zadaniem realizowanym w interesie publicznym, o którym mowa art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli realizacji zadania wskazanego do dofinansowania środkami własnymi budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2024”;
 - b) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
 - c) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego
 - d) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, z przyczyn związanych z szczególną sytuacją;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1-4 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.