

Załącznik nr 1

Do Zasad przyznawania pakietów promocji
Województwa Mazowieckiego i marki Mazowsze

Pakiety promocyjne

Formularz oferty

.....
(Pieczęć Wnioskodawcy)

Ofertę należy złożyć do Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia.

I. Opis planowanego przedsięwzięcia - informacje podstawowe

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Miejsce przedsięwzięcia

3. Termin przedsięwzięcia

4. Wnioskodawca

5. Adres siedziby

6. Powiat

7. Osoba do kontaktu ze strony
Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko:

Telefon:

e-mail:

8. Całkowity koszt organizacji
przedsięwzięcia (w złotych brutto)

9. Koszt pakietu promocyjnego
(w złotych brutto)

10. Czy przedsięwzięcie jest
biletowe/odpłatne

☐ TAK

☐ NIE

11. NIP

12. REGON

13. KRS/RIK

14. Rodzaj działalności związanej z

działalnością reklamową i promocyjną według PKD lub odpowiedni zapis w statucie organizacji

Przykładowe PKD 73.11.Z Działalność agencji reklamowych

15. Informacja na temat Wnioskodawcy

Informacje dotyczące m.in. zakresu działalności, daty rozpoczęcia działalności itp.

16. Forma osobowości prawnej Wnioskodawcy

- ☐ Spółka akcyjna
- ☐ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- ☐ Fundacja
- ☐ Stowarzyszenie
- ☐ Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
- ☐ Inne [prosimy o podanie rodzaju prowadzonej działalności]

17. Czy Wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT

- ☐ TAK¹
- ☐ NIE

18. Numer konta bankowego (jeśli Wnioskodawca jest płatnikiem VAT podany numer konta musi być zgodny z wpisem w białej liście podatników VAT)²

19. Partnerzy / współorganizatorzy przedsięwzięcia (należy wymienić)

20. Czy Partner/ współorganizator ubiega się o dofinansowanie tego przedsięwzięcia z innych komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

- ☐ TAK
- ☐ NIE

21. Krótki opis i cel przedsięwzięcia

22. Adresaci przedsięwzięcia

23. Szacowana liczba uczestników oraz odbiorców przedsięwzięcia

24. Zasięg przedsięwzięcia:

- ☐ lokalny

¹ W przypadku płatnika podatku VAT istnieje możliwość podpisania umowy tylko z kontrahentem, który widnieje w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

² W przypadku płatnika podatku VAT podany numer konta bankowego musi zgadzać się z numerem konta widniejącym w wykazie informacji o podatnikach VAT (tzw. biała lista podatników VAT).

- ☐ regionalny
- ☐ ponadregionalny

25. W ramach realizacji pakietu promocyjnego Wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. Nadania Samorządowi Województwa Mazowieckiego tytułu Partnera Wydarzenia
2. Umieszczenia logo Marki Mazowsze i informacji o partnerstwie Samorządu Województwa Mazowieckiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.)
3. Informowania podczas realizacji przedsięwzięcia o partnerstwie Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców wydarzenia oraz w relacjach medialnych (jeśli takie się ukażą)
4. Umieszczenia w widocznym miejscu, podczas trwania wydarzenia, banneru/rollupu z logo marki Mazowsze, wykonanych we własnym zakresie, a w uzasadnionych przypadkach udostępnionych przez Województwo
5. Zamieszczenia logo marki Mazowsze z informacją o partnerstwie (dotyczy publikacji, książki, albumu, programu tv, reportażu, płyty itp.) o treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego”
6. Przekazania ustalonej liczby zaproszeń/biletów/pakietów startowych/wejściówek, itp. na wydarzenie
7. W przypadku uzyskania patronatu honorowego Marszałka Województwa Mazowieckiego również umieszczenia herbu Województwa Mazowieckiego na wybranych nośnikach reklamowych i materiałach promocyjnych (np. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, itp.) – w sprawie pozyskania patronatu prosimy o kontakt <https://mazovia.pl/pl/patronaty>
8. Umieszczenia treści „Wydarzenie objęte Patronatem Marszałka Województwa Mazowieckiego” (w przypadku uzyskania patronatu) w postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego promocji w mediach społecznościowych Wnioskodawcy
9. Umieszczenia informacji o treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” wraz z logo marki Mazowsze zgodnie z wytycznymi, w grafikach umieszczanych na fanpage’u Wnioskodawcy [podać adres strony www] lub w innych mediach społecznościowych [tj. podać adres]
10. Oznaczenia profilu @Mazowsze.serce.Polski oraz umieszczenia treści „Partnerem wydarzenia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego” we wszystkich postach dotyczących wydarzenia, które opublikowane zostaną w ramach jego

promocji w mediach społecznościowych Wnioskodawcy

11. Zaproszenia profilu @Mazowsze.serce.Polski do organizacji

wydarzenia utworzonego na Facebook'u, (jeśli takie się ukaże)
oraz powiadomienia o tym fakcie w wiadomości prywatnej
wysłanej na adres tego profilu.

26. Jakie inne działania promocyjne
na rzecz województwa
mazowieckiego będą prowadzone
w ramach przedsięwzięcia?

[zaznaczyć właściwe]

Prosimy wybrać i zaznaczyć odpowiednio z poniższej listy lub
wyszczególnić inne.

- ☐ Wyświetlanie logo marki Mazowsze oraz spotu promocyjnego
Mazowsza na telebimach/ekranach podczas realizacji całego
wydarzenia
- ☐ Możliwość udostępnienia miejsca na stoisko promocyjno-
informacyjne
- ☐ Zamieszczenie logo marki Mazowsze na ścianie prasowej,
telewizyjnej oraz ścianie wręczania nagród, inne (wymienić jakie)
- ☐ Możliwość uczestnictwa przedstawiciela Urzędu w
ceremoniach wręczania nagród, imprezach towarzyszących oraz
konferencjach prasowych poprzedzających wydarzenie
- ☐ Możliwość zamieszczenia słowa wstępnego Marszałka
Województwa Mazowieckiego (dotyczy np. publikacji, książki,
albumu)
- ☐ Inne (wyszczególnić jakie w zależności od charakteru
organizowanego wydarzenia)
- ☐
- ☐

* Materiały do pobrania (spot promocyjny, logo marki Mazowsze, projekty rollupu, banneru)
znajdują się na stronie www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze → Promocja Marki Mazowsze

II. Oświadczenia

Oświadczenia Wnioskodawcy:

- 1) Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Zasadami przyznawania pakietów promocji
Województwa Mazowieckiego i marki Mazowsze
- 2) Informacje podane przez mnie we wniosku są prawdziwe;
- 3) Wnioskodawca posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji projektu;
- 4) Wnioskodawca oświadcza, że zapewni niezbędne środki bezpieczeństwa w celu prawidłowego
wykonania przedmiotu umowy;
- 5) Wnioskodawca nie ubiega się o **dofinansowanie** niniejszego przedsięwzięcia z budżetu
Województwa Mazowieckiego będącego w dyspozycji innych komórek Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 6) Wnioskodawca oświadcza, że ma wyłączność na świadczenie usług promocyjnych w ramach
realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, podczas którego świadczone będą działania
promocyjne;
- 7) Wnioskodawca oświadcza, że w roku bieżącym:
☐ **nie ubiegał się o środki** na promocję Województwa Mazowieckiego i marki Mazowsze

☐ **uzyskał środki** na promocję Województwa Mazowieckiego i marki Mazowsze w ramach realizacji następujących przedsięwzięć:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia	Przyznana kwota pakietu
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji podmiotu składającego ofertę)