

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Uczniowski Klub Sportowy FILIPIDES Teresin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Rejestr Stowarzyszeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie: <b>48</b> , Kod pocztowy: <b>96-515</b> , Poczta: <b>Teresin</b> , Miejscowość: <b>Teresin</b> , Ulica: <b>al. XX - Lecia</b> , Numer posesji: <b>32</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sochaczewski</b> , Gmina: <b>Teresin</b> , Strona www: brak danych, Adres e-mail: <b>uks.filipides@o2.pl</b> , Numer telefonu: <b>468644155</b>	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Izabela Andryszczyk</b> <b>Adres e-mail: iza2610@o2.pl Telefon: 691848194</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Mistrzostwa Mazowska Dzieci w Lekkiej Atletyce			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	12.05.2019	Data zakończenia	08.08.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Misją Klubu UKS Filipides jest promowanie lekkiej atletyki wśród jak najszerszej rzeszy odbiorców (dzieci, młodzież, dorośli). Aby to było możliwe konieczne jest przygotowanie atrakcyjnej oferty, która spotkałaby się z pozytywnym odbiorem wśród społeczeństwa Mazowsza. Głównym celem zadania jest wskazanie dzieciom i ich rodzicom - głównie ze środowisk wiejskich - sposobu na aktywne spędzenie wolnego czasu na świeżym powietrzu oraz pokazanie, że sport jest doskonałą formą aktywności i samorealizacji, sposobem na życie. Działania podejmowane podczas realizacji zadania, w szczególności: informacyjne i promocyjne będą miały na celu dotarcie do jak najszerszej rzeszy odbiorców i zachęcenie ich do podejmowania aktywności fizycznej oraz do spędzenia czasu wspólnie przez całe rodziny. Po zrealizowaniu zadania Klub liczy na wychwycenie ze środowiska wiejskiego uzdolnionych sportowo dzieci - nowych, potencjalnych uczestników zajęć sportowych, treningów lekkoatletycznych cyklicznie prowadzonych przez Klub na obiekcie GOSiR w Teresinie. Impreza sportowa pn. Mistrzostwa Mazowsza Dzieci w LA odbędzie się 8 czerwca 2019. Konkurencje dla dzieci: 60m, 300m, 600m, 1000m, 60mppt, 80mppt, skok w dal, p.lek, , p.pal., skok wzwyż, sztafeta 4x100m (przewidziano 200 uczestników). Jest to zadanie o zasięgu ponadregionalnym - odbiorcami zadania będą mieszkańcy Mazowsza - dzieci, młodzież, osoby dorosłe. Obok takich kanałów informacyjnych jak strony www Klubu oraz Gminy, portale sportowe, lokalne tygodniki, media społecznościowe, lokalne rozgłośnie radiowe, lokalna telewizja, Klub zamierza wykorzystać banery reklamowe i plakaty. Dotychczasowa działalność sportowa UKS Filipides sprawiła, że imprezy organizowane przez Klub posiadają renomę w środowisku sportowym, dlatego też przewidziano pakiety startowe dla wszystkich uczestników zawierające koszulki, gadżety, posiłek regeneracyjny, woda. Przewidziane jest, iż każdy otrzyma medal za uczestnictwo, a zwycięzcy zostaną nagrodzeni pucharami, dyplomami i nagrodami rzeczowymi. Zawody o takiej randze nie mogą się odbyć bez profesjonalnej obsługi sędziowskiej - stąd koszty przewidziane na ten cel w budżecie zadania. Również koszty transportu: przewiezienie na stadion sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zawodów: aparatura pomiarowa, podium, zeskok wzwyż, stoły, krzesła, banery, stojak na banery, woda itp są niezbędne do sprawnego zrealizowania przedmiotowego zadania. Wkładem własnym klubu będzie praca własna członków i sympatyków Klubu w przygotowanie zawodów (obsługa techniczna, konferansjer itp). oraz koordynator projektu. Wsparcie uzyskane z niniejszego grantu pozwoli na podniesienie rangi planowanej imprezy. Da możliwość szerszego dotarcia do potencjalnego odbiorcy z atrakcyjną propozycją spędzenia wolnego czasu.

**Miejsce realizacji**

Województwo Mazowieckie, powiat sochaczewski, Gmina Teresin, adres: Stadion GOSiR Teresin, Al. XX-lecia 32, 96-515 Teresin

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
udział w zawodach sportowych podnoszących sprawność fizyczną i wydolność organizmu	200 osób	liczba uczestników - lista zgłoszeń/dokumentacja fotograficzna
zorganizowanie imprezy sportowej	1	relacje prasowe/dokumentacja fotograficzna

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Uczniowski Klub Sportowy "Filipides" działa na terenie Gminy Teresin od 8 marca 2008 roku. W tym czasie działacze Stowarzyszenia dali się poznać jako dobrzy organizatorzy wielu imprez o charakterze sportowym, jak również uznani szkoleniowcy w konkurencjach lekkoatletycznych. Od samego początku swej działalności Klub może liczyć na wielopłaszczyznowe wsparcie ze strony Samorządów - przy organizacji imprez o randze gminnej, powiatowej jak i wojewódzkiej Klub współpracował ze Związkiem Gmin Kolbiańskich, Starostwem Powiatowym w Sochaczewie, Urzędem Gminy w Teresinie. Obiekt lekkoatletyczny z nawierzchnią syntetyczną znajdujący się do dyspozycji Klubu daje możliwości organizacji różnego rodzaju imprez sportowych przy wydatnym wsparciu rzeczowym i finansowym lokalnych samorządów. Od 1 września 2015 UKS Filipides bierze udział w programie upowszechniania sportu wśród młodzieży "Lekkoatletyka dla każdego!" - flagowym programie lekkoatletycznym Ministerstwa Sportu.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez pozwala na profesjonalne realizowanie tego typu zadań. Zasoby osobowe jakimi dysponuje Klub (Trenerzy, instruktorzy, Menadżer Sportu, rzesza wolontariuszy) dają pewność profesjonalnej realizacji zadania. Działalność Klubu jest pozytywnie odbierana zarówno w środowisku wiejskim Gminy Teresin jak i w środowisku sportowym. Uczniowski Klub Sportowy "FILIPIDES" jako pierwszy w Powiecie Sochaczewskim został wyróżniony dyplomem dla przyjaciół Oskarów Sportowych Gminess 2008 przyznawanym za działalność na rzecz rozwoju i propagowania sportowego stylu życia. W 2010 roku Klub zajął XXIV miejsce w kraju - w finale konkursu Ministra Sportu i Turystyki na najciekawszą inicjatywę z zakresu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim, a w 2017 roku XI miejsce w konkursie "Upowszechnianie aktywności fizycznej poprzez wyróżnienie najlepszych projektów realizowanych w środowisku wiejskim". Z powyższych informacji widać, iż przy wsparciu z zewnątrz Klub jest w stanie skutecznie zorganizować w środowisku wiejskim imprezę sportową na najwyższym poziomie. W 2018 r. w dowód uznania za wysoki poziom organizacyjny - impreza pod nazwą "Skacz jak mistrz paraolimpijski" (dofinansowana przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w 2018 roku), Polski Komitet Paraolimpijski wystosował list gratulacyjny, a impreza została wybrana najlepszą imprezą w 2018 r. w Gminie Teresin.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe: 1- trener Polskiego Związku Lekkiej Atletyki II klasy, 2- instruktorów lekkiej atletyki - dyplom, 1 Menadżer Sportu - dyplom PAS, 2- uprawnienia sędziowskie - potwierdzone certyfikatami. Sekretarz Stowarzyszenia posiada doświadczenie w aplikowaniu o dotacje z różnych źródeł, koordynowaniu i rozliczaniu projektów potwierdzone referencjami z LGD Ziemia Chełmońskiego, Urząd Gminy Teresin i certyfikatami m.in. z Mazowieckiej Jednostki Programów Unijnych w Warszawie oraz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	trofea sportowe (dyplomy, medale, puchary)	1500,0		
2.	materiały promocyjne (banery, plakaty, gadżety)	1500,0		
3.	nagrody, koszulki	3000,0		
4.	transport	1000,0		
5.	obsługa sędziowska	2000,0		
6.	catering	1000,0		
7.	przygotowanie zawodów (obsługa techniczna, konferansjer itp). i koordynator projektu (wkład osobowy)	1000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>11000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>1000,0</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.