

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000711781</b> , Kod pocztowy: <b>07-130</b> , Poczta: <b>Łochów</b> , Miejscowość: <b>Łochów</b> , Ulica: <b>Wyspiańskiego</b> , Numer posesji: <b>20</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>węgrowski</b> , Gmina: <b>Łochów</b> , Strona www: brak danych, Adres e-mail: <b>munihokej@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>791053725</b>	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>07-420</b> , Poczta: <b>Kadzidło</b> , Miejscowość: <b>Chudek</b> , Ulica: <b>Chudek</b> , Numer posesji: <b>36</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>ostrołęcki</b> , Gmina: <b>Kadzidło</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Marcin Lisiewski</b> <b>Adres e-mail:</b> munihokej@gmail.com <b>Telefon:</b> 791053725

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Zajęcia unihokejowe dla kadry młodzików i młodziczek			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	18.07.2019	Data zakończenia	14.10.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Zadanie publiczne "Zajęcia unihokejowe dla młodzików i młodziczek" będzie się składało z trzech etapów: W pierwszym etapie, na przełomie lipca i sierpnia zostaną przeprowadzone testy sprawnościowe dla zakwalifikowanych 20 zawodników i 20 zawodniczek z rocznika 2007-2010. Do testów przystąpią dzieci, które zostały wytypowane przez trenerów mazowieckich szkół i klubów unihokejowych. Dzieci muszą się wyróżniać aktywnym i systematycznym uczestnictwem w treningach w swoim klubie lub szkole. Muszą również uczestniczyć w rozgrywkach lub turniejach Mazowieckiego Okręgowego Związku Unihokeja (MOZU). Dzieci muszą się pozytywnie wyróżniać swoimi umiejętnościami unihokejowymi na tle innych zawodników grających na tych samych pozycjach. Testy zostaną przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenerską MOZU. Do kolejnego etapu przejdą zawodnicy którzy pozytywnie zaliczą testy i będą posiadali badanie lekarskie zezwalające im uprawianie danej dyscypliny sportowej. W drugim etapie dla zawodników zostaną przeprowadzone zajęcia taktyczne przez kadrę trenerską. Celem tych zajęć będzie zgranie się zawodników ze sobą i ich wspólne rozgrywanie różnych systemów gry. W trzecim etapie pod koniec września, zostanie przeprowadzony jednodniowy turniej unihokejowy oddzielnie dla dziewczynki i oddzielnie dla chłopców. Do turnieju zostaną zaproszone po 4 drużyny z województwa mazowieckiego a piąte drużyny będą się składały z zawodników uczestniczących w projekcie. Przewiduje się, że z zadania skorzysta łącznie ok. 150 dzieci. Przy organizacji turnieju będą pomagać trenerzy-wolontariusze. Turnieje będą miały profesjonalną obsługę sędziowską oraz opiekę medyczną. Zostanie zakupiony sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia testów oraz organizacji zajęć i turniejów. W każdej kategorii dla każdej drużyny przewidziane są dyplomy i puchary. Sędziowie, trenerzy oraz obserwatorzy imprezy z ramienia Mazowieckiego Okręgowego Związku Unihokeja wybiorą po dwóch zawodników z każdej drużyny uczestniczącej w turniejach, którzy dostaną nagrody rzeczowe. Dodatkowo zostaną również przekazane nagrody indywidualne dla najbardziej zaangażowanych zawodników podczas zajęć sportowych. Jako nagrody będą zakupione m.in. kije unihokejowe, torby sportowe, koszulki, bidony oraz frotki itp. Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja zakupi meczowe stroje sportowe, w których wytypowani uczestnicy zajęć będą godnie reprezentować Mazowsze na różnych rozgrywkach międzywojewódzkich. Głównym celem tego zadania jest przygotowanie młodych unihokeistów i unihokeistek do uczestniczenia w rozgrywkach pomiędzy okręgowymi związkami unihokejowymi.

**Miejsce realizacji**

Miejszem realizacji zadania jest kompleks sportowy w Chudku oraz Ojrzanowie.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozpowszechnienie gry w unihokeja na terenie Województwa Mazowieckiego	Udział nowych, młodych drużyn w turnieju oraz w rozgrywkach ligowych pod patronatem MOZU.	Listy zgłoszeniowe do turniejów oraz do rozgrywek ligowych MOZU.
Podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników poprzez udział w zajęciach oraz występy w turnieju unihokejowym.	Planujemy, że część zawodników otrzyma powołania na testy sprawnościowe do Unihokejowej Kadry Mazowieckiej.	Przeprowadzone testy sprawnościowe przez Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja.
Przygotowanie zawodników z województwa mazowieckiego wytypowanych do udziału w Finale Turnieju Międzywojewódzkiego	Wysoki wynik w Finale Turnieju Międzywojewódzkiego.	Wyniki w rozgrywkach międzywojewódzkich.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja (MOZU) jest młodym związkiem sportowym, bo istnieje dopiero drugi rok. MOZU w pierwszym sezonie swojej działalności rozpoczął rozgrywki unihokejowe w 4 grupach wiekowych (junior starszy, juniorka starsza, młodzik, młodziczka). Dodatkowo pod patronatem MOZU, cyklicznie rozgrywane są turnieje dla dzieci. Unihokej w województwie mazowieckim jest coraz bardziej rozpowszechniany przez szkoły oraz kluby sportowe dlatego MOZU wychodzi naprzeciw oczekiwaniom i na sezon 2019/2020 zaczął budować kadrę mazowiecką młodzików oraz młodziczek.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokejowy organizuje średnio ok. 12 turniejów ligowych w sezonie, w różnych kategoriach wiekowych. Dodatkowo w roku 2018 została przeprowadzona pierwsza edycja Pucharu Mazowsza w Unihokeju w kategorii Dzieci. Impreza cieszyła się ogromnym uznaniem wśród zawodników i trenerów w związku z czym postanowiono zorganizować kolejną edycję tego turnieju oraz MOZU zaczął budować młodą kadrę mazowiecką.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizacji zadania w formie użyczenia będą wykorzystane dwie pełnowymiarowe hale sportowe wraz z osprzętem, jak również bandy unihokejowe do utworzenia 2 boisk sportowych (wartość ok. 40tys. zł), Wykorzystamy też bramki oraz niezbędny sprzęt sportowy przeprowadzenia testów sprawnościowych oraz do zorganizowania i realizacji turnieju unihokejowego. (wartość ok. 5 tys. zł.)

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary	600,0		
2.	Obsługa administracyjno-księgową	500,0		
3.	Stroje meczowe dla reprezentacji Mazowsza	3000,0		
4.	Sędziowie	2000,0		
5.	Nagrody rzeczowe	1200,0		
6.	Sprzęt sportowy potrzebny do realizacji zadania	2000,0		
7.	Obsługa medyczna	700,0		
8.	Trenerzy -wolontariusze (4 osoby przez 2 dni)	2000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12000,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>2000,0</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.