

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000711781</b> , Kod pocztowy: <b>07-130</b> , Poczta: <b>Łochów</b> , Miejscowość: <b>Łochów</b> , Ulica: <b>Wypiańskiego</b> , Numer posesji: <b>20</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>węgrowski</b> , Gmina: <b>Łochów</b> , Strona www: <b>munihokej.jimdo.com</b> , Adres e-mail: <b>munihokej@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>791053725</b>	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>07-420</b> , Poczta: <b>Kadzidło</b> , Miejscowość: <b>Chudek</b> , Ulica: <b>Chudek</b> , Numer posesji: <b>36</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>ostrołęcki</b> , Gmina: <b>Kadzidło</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Marcin Lisiewski</b>  <b>Adres e-mail:</b> <b>munihokej@gmail.com</b> <b>Telefon:</b> <b>791053725</b>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Puchar Mazowsza w Unihokeju w kategorii Dzieci			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	11.09.2019	Data zakończenia	11.11.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

W ramach zadania zostaną rozegrane dwa turnieje o Puchar Mazowsza w Unihokeju dla dzieci, oddzielnie jeden w kategorii dziewcząt i jeden w kategorii chłopców. Turniej dla chłopców zostanie rozegrany 19.10.2019 (w sobotę w Ojrzanowie), a dla dziewczynek 20.10.2019 (w niedzielę w Chudku). Zakłada się że w każdej kategorii zgłosi się do 8 drużyn z województwa mazowieckiego. Drużyna może się składać maksymalnie z 15 zawodników/zawodniczek z roczników 2007 i młodsi. Łącznie nawet 250 dzieci. Do turnieju mogą przystąpić drużyny szkolne oraz klubowe z aglomeracji miejskich i wiejskich. Przy organizacji turnieju będą pomagać rodzice oraz wolontariusze. Odpowiedzialny za organizację turnieju będzie koordynator, który również swoją pracę będzie wykonywał w formie wolontariatu. W ramach reklamy impreza zostanie nagłośniona w środkach masowego przekazu oraz zostaną wykonane banery i gadżety reklamowe. Turnieje będą miały profesjonalną obsługę sędziowską oraz opiekę medyczną. Dla każdej drużyny będzie zakupiona woda niegazowana oraz drobny poczęstunek w formie m.in słodkich bułeczek. Zostanie też zakupiony sprzęt sportowy niezbędny do organizacji turnieju. W każdej kategorii dla każdej drużyny przewidziane są dyplomy i puchary, a dla 3 najlepszych drużyn również medale. Przewidziane są również nagrody indywidualne dla najlepszego strzelca, najlepszego zawodnika i bramkarza turnieju. Dodatkowo sędziowie, trenerzy oraz obserwatorzy imprezy z ramienia Mazowieckiego Okręgowego Związku Unihokeja wybiorą po dwóch zawodników z każdej drużyny, którzy również dostanie nagrody rzeczowe. Jako nagrody zostaną zakupione m.in. kije unihokejowe, torby sportowe, koszulki, bidony oraz frotki itp.

**Miejsce realizacji**

Miejscem realizacji zadania jest kompleks sportowy w Chudku oraz Ojrzanowie.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Rozpowszechnienie gry w unihokeja na terenie Województwa Mazowieckiego	Udział nowych, młodych drużyn w turnieju oraz w rozgrywkach ligowych pod patronatem MOZU.	Listy zgłoszeniowe do turniejów oraz do rozgrywek ligowych MOZU.
Podniesienie poziomu wyszkolenia zawodników poprzez występy w turnieju unihokejowym.	Planujemy, że część zawodników otrzyma powołania na testy sprawnościowe do Unihokejowej Kadry Mazowieckiej.	Przeprowadzone testy sprawnościowe przez Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja
Wyrównywanie szans dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich oraz zagrożonych dyskryminowaniem społecznym.	Planujemy, że ok. 40 % zgłoszonych drużyn będzie z terenów wiejskich.	Listy zgłoszeniowe do turniejów oraz do rozgrywek ligowych MOZU.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokeja jest młodym związkiem sportowym, bo istniejemy dopiero drugi rok. Zaczęliśmy swoją działalność bardzo aktywnie. W pierwszym sezonie stworzyliśmy 4 grupy wiekowe do gry w unihokeja (junior starszy, juniorka starsza, młodzik, młodziczka). Dodatkowo cyklicznie rozgrywamy turnieje dla dzieci. Mamy już zapytania i zgłoszenia od kolejnych drużyn na następny sezon rozgrywkowy. Unihokej rozwija się w szybkim tempie w województwie mazowieckim dlatego chcemy zainteresować jeszcze bardziej dzieci z młodszych kategorii wiekowych do uprawiania tej dyscypliny.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Mazowiecki Okręgowy Związek Unihokejowy organizuje średnio ok. 12 turniejów ligowych w sezonie, w różnych kategoriach wiekowych. Dodatkowo w roku 2018 została przeprowadzona pierwsza edycja Pucharu Mazowsza w Unihokeju w kategorii Dzieci. Impreza cieszyła się ogromnym uznaniem wśród zawodników i trenerów w związku z czym postanowiliśmy zorganizować kolejną edycję tego turnieju. W 2019 roku MOZU zaczyna również organizować zgrupowania kadry mazowieckiej w kategorii młodzik w związku z czym turniej tego typu jest doskonałą okazją do wyłapywania młodych talentów.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizacji zadania w formie użyczenia będą wykorzystane dwie pełnowymiarowe hale sportowe wraz z osprzętem, jak również bandy unihokejowe do utworzenia 4 boisk sportowych (wartość ok. 40tys. zł), Wykorzystamy też bramki oraz niezbędny sprzęt sportowy do zorganizowania i realizacji turnieju unihokejowego. (wartość ok. 5 tys. zł.)

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary i medale	1000,0		
2.	Sędziowie	2000,0		
3.	Reklama, gadżety reklamowe, banery	700,0		
4.	Nagrody rzeczowe dla zawodników	2300,0		
5.	Obsługa administracyjno-księgową	400,0		
6.	Obsługa medyczna	700,0		
7.	Sprzęt potrzebny do realizacji zadania	2000,0		
8.	Woda dla zawodników	250,0		
9.	Poczęstunek dla zawodników (artykuły spożywcze)	650,0		
10.	Obsługa wolontariuszy (pomoc 6 osób przy organizacji i obsłudze turniejów)	1500,0		
11.	Koordinator zadania (wolontariat)	600,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>12100,0</b>	<b>10000,0</b>	<b>2100,0</b>

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/załaga(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/załaga(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.