

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Action-Life</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000515100</b> , Kod pocztowy: <b>02-907</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Jodłowa</b> , Numer posesji: <b>23B</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Mokotów (dzielnica)</b> , Strona www: Brak, Adres e-mail: <b>kontakt@fundacjaactionlife.pl</b> , Numer telefonu: <b>604162590</b>	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Tomasz Mileszyk</b> <b>Adres e-mail:</b> kontakt@fundacjaactionlife.pl <b>Telefon:</b> 604162590

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Bieg SGGW			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2019	Data zakończenia	30.06.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Bieg SGGW to inicjatywa studentów zapoczątkowana kilkanaście lat temu. Wydarzenie, które początkowo miało na celu pobudzenie społeczności akademickiej SGGW do aktywności fizycznej na terenie Dzielnicy Ursynów M. St. Warszawy z każdym rokiem przyciągało coraz więcej biegaczy, chcących zmierzyć się z przełajową trasą. Podczas ostatniej edycji w 2018 roku na starcie pojawiło się ponad 350 zawodników ( w tym 78 dzieci, które startowały na specjalnie wyznaczonych i dopasowanych do wieku trasach). Po raz pierwszy przy imprezie biegowej została wówczas zorganizowana impreza Nordic Walkingowa w ramach Grand Prix Warszawy, która przyciągnęła 75 osób. Podczas Biegu SGGW przeprowadzana zostanie seria zawodów sportowych. Na wyznaczonej na terenie kampusu SGGW trasie przełajowej od samego rano miłośnicy biegania rywalizować będą na poszczególnych dystansach i w odpowiednio wyznaczonych grupach wiekowych. Po serii wyścigów dla dzieci i młodzieży (uczestnicy do 16 roku włącznie) będzie miał miejsce główny bieg podczas imprezy, czyli bieg na 5km. Następnie odbędzie się rywalizacja w ramach Nordic Walkingu. Każdy bieg będzie poprzedzony przeprowadzoną rozgrzewką dla uczestników. Wstępny plan godzinowy wydarzenia: 10:00 - Biegi dla dzieci 12:00 - Bieg na 5km 13:00 - zawody Nordic Walking Uczestnicy od razu po biegu i marszu będą mogli posilić się w specjalnie przygotowanym namiocie i odpocząć na ogromnych terenach należących do SGGW. Dla każdego z nich czekać będzie dodatkowo specjalnie przygotowany medal, woda, numer startowy wraz z chipem umożliwiającym pomiar czasu. Najlepsza trójka w każdej kategorii w biegu głównym i imprezie Nordic Walkingowej otrzyma pamiątkowych puchar. Wręczenie nagród będzie następować po zakończeniu poszczególnego wyścigu. Kategorie biegu głównego i nordic walkingu (24 kategorie) K16, K20, K30, K40, K50, K60+ (w sumie sześć kategorii kobiecych w każdym wydarzeniu) M16,M20,M30,M40,M50,M60+ (w sumie sześć kategorii męskich w każdym wydarzeniu) Nad całością wydarzenia będzie czuwać profesjonalny zespół medyczny.

**Miejsce realizacji**

Teren kampusu SGGW - Dzielnica Ursynów m. st Warszawa

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja społeczności (dzieci, młodzieży i dorosłych)	500 osób uczestniczących w zawodach biegowych we wszystkich kategoriach łącznie	Lista uczestników
Popularyzacja Nordic Walkingu	100 osób uczestniczących w zawodach Nordic Walkingu	Lista uczestników

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Fundacja Action-Life jest fundacją od kilku lat aktywnie działającą na terenie Mazowsza organizując liczne imprezy biegowe oraz realizującą w ostatnim roku duże projekty społeczne w ramach Funduszu Sprawiedliwości obejmujące swym zasięgiem całą Polskę.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Actiion-Life dotychczas realizowała: 1) Organizacja XVII Biegu Niepodległości – we współpracy z Urzędem Dzielnicy Warszawa Białołęka 2) Organizacja wolontariatu podczas Biegu przez Most - we współpracy z Urzędem Dzielnicy Warszawa Białołęka 3) Organizacja wolontariatu podczas Wawerskiej Piątki - we współpracy z Urzędem Dzielnicy Warszawa Wawer 4) Organizacja Biegu Wdzięczności w Warszawie- we współpracy z Centrum Opatrzności Bożej w Warszawie 5) organizacja Bieg Ordona z okazji 184 rocznicy heroicznej i bohaterskiej obrony Reduty nr 54- we współpracy z Urzędem Warszawa Ochota 6) Ochockie Biegi Przełajowe - we współpracy z Urzędem Warszawa Ochota 7) Sierpecką Dziesiątkę - we współpracy z Urzędem Miasta Sierpc (3 edycje) 8) MTZ BHP Bieg Gregorowiusa z Bankiem Spółdzielczym w Nidzicy, 9) KormoRun Bieg Pstraga w Swaderkach, 10) Bieg Tęczowe Łowisko u Źródeł Łyny z Nadleśnictwem Nidzica 11) Bieg Bartbo z Nadleśnictwem Nowe Ramuki 12) organizacja wolontariatu sportowego podczas Orlen Warsaw Marathon (2015, 2016, 2017 i 2018) 13) organizacja wolontariatu sportowego podczas Biegu Tropem Wilczym (2015) 14) organizacja wolontariatu sportowego podczas Biegu Praska Dycha (2014) 15) wsparcie organizacji wolontariatu sportowego podczas Biegu Niepodległości w Warszawie (2015) 16) wsparcie organizacyjne XXX Biegu Niepodległości w Warszawie (2018) 17) Organizacja Pucharu Króla (cykl imprez sportowych) - 2016 (dofinansowano z Ministerstwa Obrony Narodowej) 18) Organizacja Pucharu Króla (cykl imprez sportowych) - 2017 i 2018 (dofinansowano z MSiT) 19) Organizacja Biegu SGH - 2018 (dofinansowano z MSiT) 20) Organizacja Grand Prix Warszawy w Nordic Walking - 2017 i 2018 (dofinansowano z MSiT) 21) organizacja biegu o puchar prezesa firmy Schenker - 2017 i 2018

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby rzeczowe: • wyposażenie niezbędne do wyznaczenia trasy biegu - paliki, taśmy • brama startowa • w pełni wyposażone biuro • namioty i sprzęt pozwalający stworzyć w dniu imprezy zaplecze organizacyjne

Zasoby ludzkie: Na zasoby ludzkie składać się będzie zespół wolontariuszy (15 osób), którzy będą zaangażowani w pracę w dniu zawodów oraz zespół organizacyjny, który tworzyć będą następujące osoby: Koordynator projektu – Jakub Nowak, Prezes Zarządu Fundacji Action-Life, aktywny działacz społeczny i sportowiec. Ukończył studia z inżynierii środowiska na Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego i Technologii Energii Odnawialnej w Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego. Koordynator główny wolontariatu podczas Orleń Warsaw Marathon 2014. Wspierał organizacyjnie i logistycznie organizację m.in Biegu Tropem Wilczym, Biegu Praska Dycha, Biegu "She Runs the Night" itd. Wolontariusz Fundacji Polskich Kawalerów Maltańskich „Pomoc Maltańska” oraz Centrum Opatrzności Bożej. Doświadczenie zawodowe zbierał w Sport Evolution i S-ka Spółka Jawna jako ekspert sprzętowy, w Grupie Bio Alians jako analityk biznesowy, oraz wspierając firmę Adidas Polska przy kolekcjach sportowych. Instruktor Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej, w ramach swojej funkcji organizował obozy, konferencje i szkolenia dla młodzieży, w tym międzynarodowe. Członek Zarządu Akademickiego Związku Sportowego Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego. Czołowy Polski zawodnik lekkoatletyczny. Reprezentant Polski. Artur Słomka- absolwent Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie na kierunku dietetyka. Instruktor Sportu o specjalizacji piłka siatkowa. Aktywny działacz w Akademickim Związku Sportowym, Prezes KU AZS SGGW oraz Członek Zarządu AZS Warszawa. Współorganizator licznych wydarzeń sportowych z ramienia AZS- Akademickie Mistrzostwa Warszawy i Mazowsza w biegach przełajowych, Akademickie Mistrzostwa Polski, Z SKS-u do AZS-u, Zawsze Pierwszy. Dodatkowo prelegent na szkoleniach dla młodych osób zaangażowanych w działalność sportową uczelni wyższych. Organizator zawodów w piłce siatkowej Warszawskiej Olimpiady Młodzieży na zlecenie Urzędu Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy. Członek Biura Organizacyjnego Polskiej Reprezentacji Uniwersjadowej Taipei 2017. Katarzyna Kacprzak - Absolwentka Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego, na kierunku praca socjalna. Pełniła rolę prezesa koła naukowego studentów pracy socjalnej. Członkini samorządu studenckiego Instytutu Nauk Historycznych i Społecznych Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego. Posiadaczka licencji interwenta kryzysowego Polskiego Towarzystwa Pierwszej Pomocy Emocjonalnej II stopnia. Wychowawca oraz lektor języka angielskiego w przedszkolu integracyjnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym. Wychowawca obozów dziecięcych. Posiada wieloletnie doświadczenie w pracy na stanowisku organizatora wydarzeń kulturalnych i sportowych w Warszawie. 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku asystentki biura firmy z branży kulturalno-rozrywkowej.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Medale, statuetki, puchary	5000,0		
2.	Działania marketingowe	1000,0		
3.	Obsługa medyczna	1000,0		
4.	Posiłek regeneracyjny	3000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10000,0	10000,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.