

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Zarząd Województwa Mazowieckiego
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Gminny Ludowy Uczniowski Klub Sportowy w Repkach</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja uczniowskich klubów sportowych prowadzona przez Starostę Sokołowskiego: <b>EK4140-I-37/07</b> , Kod pocztowy: <b>08-307</b> , Poczta: <b>Repki</b> , Miejscowość: <b>Repki</b> , Ulica: <b>Parkowa</b> , Numer posesji: <b>7</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sokołowski</b> , Gmina: <b>Repki</b> , Strona www: brak danych, Adres e-mail: <b>gbp-repki@wp.pl</b> , Numer telefonu: <b>25 7875080</b>	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>08-307</b> , Poczta: <b>Repki</b> , Miejscowość: <b>Repki</b> , Ulica: <b>Szkolna</b> , Numer posesji: <b>3</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>sokołowski</b> , Gmina: <b>Repki</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Ewa Czarkowska</b> <b>Adres e-mail:</b> gbp-repki@wp.pl <b>Telefon:</b> 257875080

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Ruch to zdrowie-ruch to życie			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	10.09.2019	Data zakończenia	06.12.2019

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<b>Opis zadania</b> W zadaniu uczestniczyć będą uczniowie szkoły podstawowej w Wyrozębach i uczniowie Szkoły w Repkach. W ramach projektu przewiduje się raz w tygodniu wyjazd na basen kryty w Sokołowie Podlaskim, łącznie 10 wyjazdów. Zajęcia (nauka pływania) prowadzone będą przez dwóch doświadczonych instruktorów. Czas trwania jednych zajęć wynosić będzie 1.5 godz. W zadaniu uczestniczyć będzie łącznie 60 uczniów z w/w szkół, po 30 z każdej szkoły. Wyjazdy na basen będą naprzemienne. W jednym tygodniu w zajęciach pływania uczestniczyć będą uczniowie ze szkoły w Repkach, w drugim uczniowie ze szkoły w Wyrozębach. <b>Miejsce realizacji</b> Zadanie będzie realizowane na krytej pływalni w Sokołowie Podlaskim, ul. Bulwar 1, 08-300 Sokołów Podlaski

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>
--

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opanowanie sztuki pływania	Poziom podstawowy- 100%	Opinia instruktorów, obserwacja
Właściwe zagospodarowanie czasu wolnego	100%	Wywiad z uczestnikami zadania, deklaracja uczestników
Korygowanie wad postawy	100%	Deklaracja uczestników
Poprawa kondycji fizycznej i zdrowotnej	100%	Deklaracja uczestników
60 osób będzie uczestniczyło w nauce pływania	100%	Lista obecności , zdjęcia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

GLUKS skupia członków, którzy w środowisku lokalnym wyróżniają się zaangażowaniem społecznym i aktywnością sportową. Chętnie angażują się w działalność GLUKSU, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury fizycznej. GLUKS w okresie kilku lat swojej działalności samodzielnie zrealizował wiele imprez sportowych. Współpracował także z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi. Członkowie angażują się we wszelkie lokalne przedsięwzięcia mające na celu upowszechnianie kultury fizycznej.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

GLUKS w okresie kilku lat swojej działalności zrealizował wiele imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym i ponadpowiatowym. Były to imprezy jednorazowe i cykliczne. Wśród cyklicznych należy wymienić : Otwarty Turniej Piłki Siatkowej, Otwarty Turniej Szachowy o Puchar Wójta Gminy Repki, Otwarte Mistrzostwa Gminy Repki w Tenisie Stołowym, Bieg Konstytucji 3 Maja, , Otwarty Dożynkowy Turniej Piłki Nożnej. W 2017 roku zrealizowano zadanie pn. "Nasze zdrowie w naszych rekach" sfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach, którego zrealizowano Otwarty Turniej Unihokeja oraz Otwarte Mistrzostwa Powiatu Sokołowskiego w Mini Zapasach Dziewcząt i Chłopców. W 2018 r również Samorząd Województwa Mazowieckiego sfinansował zadanie pt. "Cykl imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Mazowsza".

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

D realizacji zadania zostanie zaangażowanych 3 członków GLUKS, 3 wolontariuszy, koordynator i księgowa. Wszystkie wymienione osoby będą pracowały społecznie (nieodpłatnie). Koordynator ma wieloletnie doświadczenie w obsłudze zadań publicznych o charakterze sportowym i kulturalnym. Koordynował projekty finansowane i współfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Prace księgowo-rachunkowe powierzone zostaną osobie, która z zawodu jest główną księgową. Pozostali członkowie GLUKS, którzy będą zaangażowani w realizację zadania to lokalni animatorzy sportu, oraz osoby aktywnie uprawiające sport dla których aktywność sportowa jest swego rodzaju sposobem na życie. Znajomość zasad i reguł obowiązujących w różnych dyscyplinach sportu jest im doskonale znana. Wśród nich są osoby z wykształceniem o kierunku sportowym.. Wolontariusze również mają wystarczające kwalifikacje do wykonywania powierzonych im zadań w ramach realizowanego przedsięwzięcia. GLUKS w Repkach posiada płynność finansową, zaplecze biurowe wyposażone w komputer, internet, telefon.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektu krytej pływalni/zakup biletów wstępu 12 zł. (1.5 godz.) x 30 osób x 10 wyjazdów)	3600,0		
2.	Wynajem autokaru w celu zapewnienia dowozu uczestników na kryta pływalnię 400 zł x 10 wyjazdów	4000,0		
3.	Zawarcie 2 umów cywilno-prawnych z instruktorami nauki pływania 2x100 x 10	2000,0		
4.	Koordynator zadania 20 godz. 25 zł.	500,0		
5.	Księgowa 16 godz. 20 zł.	320,0		
6.	Praca nieodpłatna członków GLUKS i wolontariuszy 6 osób x 30 godz. x 20 zł.	3600,0		

<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>	14020,0	9600,0	4420,0
---	---------	--------	--------

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.