

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Zarząd Województwa Mazowieckiego                   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

### II. Dane oferenta(-tów)

|  |   |
|--|---|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>  |   |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Brzask</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000553247</b> , Kod pocztowy: <b>02-490</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Dukatowa</b> , Numer posesji: <b>22</b> , Numer lokalu: -, Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Włochy (dzielnica)</b> , Strona www: <b>www.brzask.org.pl</b> , Adres e-mail: <b>poczta@brzask.org.pl</b> , Numer telefonu: <b>721-144-144</b> |   |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta   |   |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>   | <b>Bartosz Glinka</b><br><b>Adres e-mail: bartek@brzask.org.pl Telefon: 721-144-144</b> |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                                       |            |                  |            |
|--|---------------------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | XVIII Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia                      | 13.10.2019 | Data zakończenia | 20.12.2019 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

**Opis zadania**

Planowanym przedsięwzięciem jest organizacja turnieju piłkarskiego dla dzieci i młodzieży pod nazwą „XVIII Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy” Turniej kierowany jest do dzieci urodzonych z wybranej grupy wiekowej spośród 2006-2012, w szczególności zamieszkałych na Mazowszu. Turniej rozgrywany będzie na hali sportowej przy Szkole nr 14 przy ul. Sosnkowskiego 10. Turniej planowany jest na 8 drużyn. Planowane jest 12 mecze w fazie grupowej, mecze pocieszenia 3 i 4 miejsc, półfinały, mecz o 3 miejsce i finał, łącznie 18 meczy. Po fazie grupowej drużyny zostaną podzielone na ligę mistrzów i ligę europy. Wszyscy uczestnicy zostaną nagrodzeni. Łączna ilość dzieci uczestniczących w turnieju to 80-100 dzieci. Termin rozegrania turnieju to : 30.11.2019. Młodzi zawodnicy będą zmagać się na sztucznej nawierzchni, zgodnie z zasadami idei fair-play, której przejawy będą wysoce promowane. Turniej będzie trwał jeden dzień. Przez ten czas rozgrywane będą mecze zgłoszonych drużyn z rocznika 2006-2012. Drużyny będą podzielone na dwie grupy, w których będą rozgrywane mecze w systemie „każdy z każdym”, następnie część drużyn awansuje do turniejowej fazy play-off, aż do finału. Turniej zostanie zakończony wręczeniem nagród, w tym pucharów za I, II i III miejsce oraz statuetek dla najlepszego strzelca, bramkarza i MVP (najcenniejszego zawodnika) oraz rozdane zostaną nagrody rzeczowe w dwóch ligach i drobne upominki dla każdego zawodnika i medal dla każdego zawodnika. Drużyny będą mogły zapisywać się poprzez kartę zgłoszeniową dostępną na stronie mlf.org.pl w formie papierowej lub elektronicznej. O kolejności przyjęcia do turnieju będzie decydowała kolejność zgłoszeń. Turniej będzie kontynuacją corocznego Turnieju Wielkanocnego. Przed, podczas i po turnieju zawodnicy i publiczność będzie miała do dyspozycji serwis internetowy przystosowany do kompleksowej obsługi turniejów [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl): zamieszczanie wyników online - wynik na bieżąco aktualizowane podczas turnieju, tworzenie terminarzy, tworzenie grup turniejowych, dodawanie newsów i grafik. Przed turniejem zostanie zamieszczona informacja o turnieju na stronach internetowych : [www.brzask.org.pl](http://www.brzask.org.pl) oraz [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl), a także na Facebooku - na stronach znajdą się plakaty wraz z informacją o zapisach, zostaną utworzone grupy spotkań, terminarze, regulaminy i harmonogramy - z informacją dla zgłoszonych drużyn. Zostaną utworzone wydarzenia w google+, zostanie uruchomiona kampania google ads. Po zakończonym turnieju zostanie przeprowadzona gala wręczenia nagród, zawodnicy otrzymają na niej : medale, kubki pamiątkowe, koszulki - dla każdego zawodnika. Dla każdej drużyny wręczony zostanie pamiątkowy dyplom drewniany. Zwycięskie drużyny otrzymają puchary (od 1 do 3 miejsca). Po turnieju zostanie umieszczony wpis na stronach internetowych wraz ze sprawozdaniem i fotorelacją oraz informacją o wsparciu realizacji turnieju.

**Miejsce realizacji**

Turniej rozgrywany będzie na hali sportowej przy Szkole nr 14 przy ul. Sosnkowskiego 10 Termin rozegrania turnieju to : 30.11.2019.

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                       | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)       | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika         |
|---------------------------------------|--|---|
| Udział dzieci z w turnieju piłkarskim | Łączna ilość dzieci uczestniczących w turnieju to 80-100 dzieci. | karty zgłoszeniowe uzupełnione przez opiekuna zespołu - listy obecności na turnieju |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.****Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Brzask założone przez twórców pierwszych, amatorskich rozgrywek piłkarskich i klubu piłkarskiego w Warszawie - Liga Ursynowska, inicjatorów Pucharu Wyżyn, a także organizatorów szeregu przedsięwzięć non-profit, skierowanych do dzieci i młodzieży, domów dziecka, przedszkoli czy szkół, a wśród nich: „Etyka i Sport”, Warsztaty ze Sztuką, „Sportowi idole czytają dzieciom” i blisko 200 turniejów piłkarskich takich jak : Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy Piłki Nożnej dla domów dziecka, Puchar Wyżyn, Mistrzostwa Warszawy Szóstek i Siódemek Piłkarskich, Turniej Niepodległości, Turniej Barbórki itp. W chwili obecnej, najaktywniejsi członkowie Stowarzyszenia Brzask mogą pochwalić się już prawie dwudziestoletnim doświadczeniem w organizowaniu różnego rodzaju przedsięwzięć w tym klubów sportowych, treningów piłkarskich i imprez sportowych, rekreacyjnych i kulturalnych. Stowarzyszenie nieustannie dąży do promowania i podejmowania aktywności fizycznej, zdrowego, aktywnego trybu życia. Mimo silnego nacisku na sport i rekreację, planując swoje przedsięwzięcia Stowarzyszenie uwzględnia również kulturę, mając świadomość, że tempo życia i natłok obowiązków, zarówno rodzinnych jak i zawodowych, często uniemożliwiają uczestnictwo w życiu kulturalnym. Dlatego obok turniejów sportowych i zajęć rekreacyjnych Stowarzyszenie Brzask organizuje również wydarzenia kulturalne, takie jak gry miejskie poruszające tematykę Powstania Warszawskiego, koncerty muzyki klasycznej czy warsztaty artystyczne. Specjalizacją Stowarzyszenia Brzask jest przede wszystkim trafienie w potrzeby mieszkańców. Tak było z programem Warszawa Jest Fit. To te potrzeby wyznaczają kierunek rozwoju Stowarzyszenia i ukierunkowują plany wszystkich przyszłych projektów. Przy realizacji celów statutowych, Stowarzyszenie Brzask często współpracuje z

jednostkami samorządu lokalnego. Aby nasze realizacje były przede wszystkim celowe, Stowarzyszenie często współpracuje z mediami, które w znacznym stopniu przyczyniają się do propagowania pozytywnych efektów podejmowanych działań. Stowarzyszenie Brzask ma zarówno zewnętrzne jak i wewnętrzne cele działalności. Wewnętrzne to działania mające na celu pomoc i wsparcie jej członków oraz innych, zgłaszających się do niej osób, wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem, społecznym i zawodowym. Stowarzyszenie realizuje swoje cele statutowe przede wszystkim poprzez tworzenie miejsc pracy przy organizowanych przedsięwzięciach kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie zorganizowało szereg imprez, poniżej lista najważniejszych imprez - 05.12.2015 Organizacja „I Wilanowskiego Turnieju Mikołajkowego 2015” w dzielnicy Warszawa Wilanów. - 22.05.2016 Organizacja Pikniku Papieskiego na Bemowie z okazji upamiętnienia beatyfikacji Jana Pawła II. - 17.09.2016 Organizacja "Gry Miejskiej "Włochy '44" na Włochach. - 22.10.2016 Organizacja "X Puchar Jesieni" - 03.12.2016 Organizacja "XV Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy" Rok 2017 współpraca z Biurem Sportu i Rekreacji, Urzędami Dzielnicy oraz Ministerstwami, organizowane imprezy : - II Turniej piłkarski dla dziewcząt „Dziewczyny grają – Bielany 2017” - II Turniej Wielkanocny - turniej piłki nożnej dla dzieci i młodzieży - udział 16 drużyn i ponad 500 widzów - III Turniej piłkarski dla dziewcząt „Dziewczyny grają – Bielany 2017” - Warszawa jest fit – program zajęć na siłowniach plenerowych - edycja 2017 - udział 640 uczestników 60+ w projekcie - Gra Miejska „Włochy 44” - 2017 - udział 160 osób w grze miejskiej - XVI Turniej Andrzejkowo-Mikołajkowy - Ursus 2017 - udział 16 drużyn i ponad 500 widzów - XX Puchar Wyżyn - Międzypokoleniowy Turniej Amatorskiej Piłki Nożnej - XIV Turniej Niepodległości - udział 32 drużyn i ponad tysiąca widzów

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

- aparat fotograficzny - 2 tablety firmy Lenovo - 2 wyposażone apteczki medyczne - serwis internetowy przystosowany do kompleksowej obsługi turniejów [www.mlf.org.pl](http://www.mlf.org.pl): zamieszczanie wyników online - wynik na bieżąco aktualizowane podczas turnieju, tworzenie terminarzy, tworzenie grup turniejowych, dodawanie newsów i grafik,

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.   | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN   | Z dotacji     | Z innych źródeł |
|---|---|---------------|---------------|-----------------|
| 1.  | Zakup nagród  | 2000,0        |               |                 |
| 2.  | Zakup medali dla każdego uczestnika   | 1032,0        |               |                 |
| 3.  | Kubek pamiątkowy dla każdego uczestnika                                     | 799,0         |               |                 |
| 4.  | Zakup dyplomów drewnianych dla każdej drużyny - pamiątkowy dyplom drewniany | 400,0         |               |                 |
| 5.  | Obsługa sędziowska  | 480,0         |               |                 |
| 6.  | Zakup wody  | 150,0         |               |                 |
| 7.  | Obsługa medyczna  | 480,0         |               |                 |
| 8.  | Koszulka pamiątkowa dla każdego uczestnika                                  | 2000,0        |               |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | <b>7341,0</b> | <b>6000,0</b> | <b>1341,0</b>   |

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*fakultatywny - niezłożony*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.