

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY ORŁY ZIELONKA , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe , Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych Starostwa Powiatu Wołomińskiego: 53 , Kod pocztowy: 05-220 , Poczta: ZIELONKA , Miejscowość: ZIELONKA , Ulica: POWSTAŃCÓW , Numer posesji: 3 , Województwo: mazowieckie , Powiat: wołomiński , Gmina: m. Zielonka , Strona www: www.orlyzielonka.pl , Adres e-mail: orlyzielonka@interia.pl , Numer telefonu: 606-661-599	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Wysocka-Jankowska Adres e-mail: jutynawysocka@wp.pl Telefon: 606-661-599

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja pikniku sportowego z okazji 15-lecia powstania Uczniowskiego klubu sportowego ORŁY			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	21.04.2019	Data zakończenia	30.06.2019

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach realizacji zadania zostanie zorganizowany piknik sportowy obejmujący: przeprowadzenie turnieju piłkarskiego dla 10 drużyn w kategorii wiekowej 8-10 lat reprezentujących kluby z terenu Mazowsza oraz piknik integracyjny dla rodziców i sympatyków OKS Orły. Turniej odbędzie się w dniu 15.06.2019 r. na wynajętym Miejskim boisku przy ul. Dziennikarskiej w Zielonce. W jego ramach planujemy przeprowadzić łącznie 21 meczów. Organizacja turnieju związana jest z przygotowaniem regulaminów rozgrywek, jego promocją oraz rekrutacją uczestników. Na turniej zakupione zostaną puchary i medale dla 3 najlepszych drużyn. Wszyscy uczestnicy turnieju otrzymają pamiątkowe medale za udział. Upominki otrzymają również najlepsi: strzelec, zawodnik oraz bramkarz turnieju. Nagrody wręczone zostaną na uroczystym zakończeniu. W ramach turnieju zostanie zapewnione sędziowanie oraz opieka medyczna. Uczestnikom, trenerom, wolontariuszom i sędziom będzie zapewniona obsługa gastronomiczna (zostaną wydane 150 posiłki regeneracyjne oraz napoje). Ze względu na brak w infrastrukturze boiska wystarczających powierzchni na szatnie dla zawodników zapewnimy uczestnikom turnieju namioty. Równoległe z przeprowadzeniem rozgrywek piłkarskich odbędzie się piknik sportowy, popularyzujący aktywny i zdrowy styl życia. Do zaplanowanych w nich działaniach zostaną zaproszeni zawodnicy nie rozgrywający meczów, rodzice i sympatycy klubu. Do uczestnictwa w pikniku zaprosimy także osoby związane z klubem podczas jego 15 letniego działania – byłych zawodników. W ramach zadania przewidujemy szereg atrakcyjnych zabaw integrujących różne pokolenia uczestników. Przeprowadzimy konkursy rodzinne – familiada, rodzinny tor przeszkód, skoki w workach, przeciąganie liny i inne dla wszystkich uczestników czasie rozgrywania turnieju. Dla uczestników pikniku zapewnimy darmowe atrakcje: wata cukrowa, popcorn, plac zabaw dmuchany, malowanie buzi. Planujemy możliwość konsultacji z dietetykiem oraz psychologiem sportu. Ich celem będzie promocja zdrowego trybu życia oraz aktywności ruchowej. Dla najmłodszych uczestników pikniku zapewnimy plac zabaw dmuchanego. Zakładamy że w pikniku będzie uczestniczyło 100 osób. W ramach promocji zadania przewidujemy wykonanie plakatów i banerów. Promocja będzie się także odbywała poprzez stronę internetową oraz media społecznościowe. Za organizację zadania odpowiedzialny będzie zarząd UKS Orły.

Miejsce realizacji

Stadion miejski Zielonka ul. Dziennikarska

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników turnieju	10 drużyn po 10 osób + trener	Listy uczestników
Liczba nagrodzonych uczestników turnieju	3 puchary dla drużyn (I, II, III miejsce) 30 medali (złoto, srebro, brąz) 70 medali za udział (dla pozostałych drużyn turnieju) 3 puchary indywidualne (najlepsi: bramkarz, strzelec, zawodnik)	Lista wyróżnionych wraz z podpisami.
Zapewnienie opieki medycznej	1 osoba	Umowa zlecenia
Zapewnienie sędziów	2 osoby	Umowa zlecenia
Liczba posiłków regeneracyjnych	150 sztuki	Faktura za zakup
Liczba namiotów szatni	3 sztuki	Faktura za usługę wypożyczenia
Liczba osób nagrodzonych podczas zabaw integracyjnych	50 osób	Lista wyróżnionych wraz z podpisami
Konsultacje dietetyczne	1 osoba	Umowa cywilno-prawna
Konsultacje psychologa sportowego	1 osoba	Umowa cywilno-prawna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Uczniowski klub sportowy „ORŁY ZIELONKA”, jest stowarzyszeniem zraszającym uczniów, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków. Klub został założony z miłości do sportu i od 15 lat działa na terenie miasta Zielonka. Klub prowadzi zajęcia sportowe w sekcji piłki nożnej oraz rozwija pasje sportowe młodzieży szkolnej. Celem Klubu jest planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci w różnorodnych formach aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności fizycznej i zainteresowań sportowych. W obecnej chwili klub liczy 148 zawodników, w wieku od 5 do 13 lat ,którzy trenują 4 razy w tygodniu i sa podzieleni na 7 grup treningowych. Bierzemy udział w rozgrywkach ligowych PZPNu , w ligach zimowych oraz licznych turniejach na terenie całej Polski.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

co roku od 12 lat w okresie zimowym organizujemy 3-4 turnieje halowe, w hali sportowej szkoły podstawowej nr 4 w Zielonce. W każdym turnieju bierze udział średnio 10-12 przyjezdnych drużyn z z województwa Mazowieckiego. W październiku 2017 roku rocznik 2007 zorganizował pierwszy turniej na boisku miejskim . Wzięło w nim udział 14 drużyn z całej Polski, nasza drużyna zajęła 4 miejsce. . Kolejny turniej na świeżym powietrzu na bardzo wysokim poziomie zorganizował we wrześniu 2018 roku rocznik 2008, udział w nim wzięło 18 drużyn z całej Polski, nasza drużyna przegrała w karnych walkę o złoto.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

-trener rocznika 2010 pracuje od września 2015 a od września 2018 roku pracuje jako koordynator klubu od 2 lat trener rocznika 2010 instruktor PZN , Posiada Licencję UEFA B -trener rocznika 2011 (rocznik powstał we wrześniu 2018 – instruktor PZN, licencja trenerska PZPN UEFA A pracuje w klubie od września 2018 roku - bezpłatnie koordynator merytoryczno - administracyjny Pani J W-J od września 2014 roku jest członkiem klubu. W październiku 2015 została wybrana na członka zarządu a od października 2017 roku została wybrana na prezesa klubu - osobami pomagającymi bezpłatnie przy organizacji turnieju i pikniku to rodzice dzieci u nas trenujących (około 20 osób)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary, medale, nagrody rzeczowe	2000,0		
2.	Usługa sędziowania zawodów	500,0		
3.	Usługa opieki medycznej	300,0		
4.	Catering dla uczestników (10zł x 150 osób)	1500,0		
5.	Woda i owoce dla zawodników	400,0		
6.	Prowadzenie zawodów	400,0		
7.	Wynajęcie namiotów na szatnie	500,0		
8.	Prowadzenie Konsultacje dietetyczne	400,0		
9.	Prowadzenie konsultacji psychologicznych	400,0		
10.	Animacja zabaw integracyjnych	500,0		
11.	Nagrody dla uczestników zabaw	1000,0		
12.	Wypożyczenie dmuchawca	800,0		
13.	Sprzęt do przeprowadzeni zawodów	500,0		
14.	Promocja	400,0		
15.	Koordinacja projektu	400,0		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000,0	10000,0	0,0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z ewidencji lub innego rejestru - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)
2. Kopia statutu, który określa przedmiot działalności Oferenta i sposób jego reprezentacji - w przypadku gdy Oferent nie jest zarejestrowany w KRS (*złożony również elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.