

**Zasady i tryb postępowania w sprawach o nadanie Odznaki Honorowej
„Zasłużony dla Mazowsza”, sposobu wręczenia i noszenia Odznaki**

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Mazowsza”, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Sejmiku Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Przewodniczącym Sejmiku” oraz przewodniczący wszystkich klubów radnych.
3. Obradom Komisji przewodniczy Przewodniczący Sejmiku lub osoba przez niego upoważniona.
4. Decyzje Komisji zapadają w drodze konsensusu.
5. Regulamin pracy Komisji określi Przewodniczący Sejmiku na pierwszym posiedzeniu Komisji.

§ 2.

Komisja rozpatruje wnioski o nadanie Odznaki.

§ 3.

1. Z wnioskiem o nadanie Odznaki mogą wystąpić:
 - 1) Przewodniczący Sejmiku;
 - 2) Marszałek Województwa Mazowieckiego;
 - 3) Zarząd Województwa Mazowieckiego;
 - 4) Wojewoda Mazowiecki;
 - 5) klub Radnych Województwa lub grupa co najmniej 4 radnych;
 - 6) komisja stała Sejmiku Województwa Mazowieckiego;
 - 7) osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a w szczególności organizacje społeczne, gospodarcze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 7, wniosek o nadanie Odznaki składają poprzez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 3.
3. Wniosek o nadanie Odznaki składa się do Przewodniczącego Komisji nie później niż dwa miesiące przed przewidywanym terminem wręczenia Odznaki.
4. Wniosek o nadanie Odznaki zawiera w szczególności: dane podmiotu zgłoszonego do wyróżnienia oraz szczegółowe uzasadnienie ze wskazaniem zasług na rzecz Województwa Mazowieckiego. Wzór wniosku o nadanie Odznaki określa załącznik do Zasad.
5. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w niniejszych Zasadach, Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.

§ 4.

Osoba wyróżniona otrzymuje Odznakę, dyplom i legitymację potwierdzającą jej nadanie.

§ 5.

1. Odznaką dekoruje oraz wręcza dyplom i legitymację Przewodniczący Sejmiku lub osoba przez niego upoważniona.
2. Jeżeli Odznaka została nadana osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, Odznakę wraz z dyplomem wręcza się kierownikowi lub zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, której została nadana Odznaka. W przypadku, gdy podmioty te posiadają sztandary, Odznaką dekoruje się te sztandary, poprzez zawiązanie na drzewcu sztandaru wstążki Odznaki.
3. Dekoracji lub wręczenia Odznaki dokonuje się w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter tego aktu.
4. Dekorację lub wręczenie Odznaki poprzedza się odczytaniem uchwały o jej nadaniu i wypowiedzeniem formuły „za szczególne zasługi dla Województwa Mazowieckiego wręczam Odznakę Honorową „Zasłużony dla Mazowsza” ”.

§ 6.

1. Odznakę nosi się w szczególności podczas:
 - 1) uroczystych obchodów świąt narodowych i wojskowych;
 - 2) uroczystości państwowych;
 - 3) wręczania odznaczeń państwowych, odznak i nagród stopnia wojewódzkiego.
2. Odznakę nosi się na lewej stronie piersi po odznaczeniach państwowych i odznakach resortowych.
3. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne mogą umieszczać Odznakę na sztandarach, proporcach.

§ 7.

Podmiot uhonorowany Odznaką ma prawo do:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Mazowsza”;
- 2) wpisu do „Księgi Zasłużonych dla Mazowsza”;
- 3) uczestniczenia na prawach honorowego gościa w uroczystych sesjach Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

§ 8.

W przypadku kradzieży, zgubienia lub zniszczenia Odznaki, dyplomu bądź legitymacji, wydaje się, na uzasadniony wniosek podmiotu wyróżnionego Odznaką, ich wtórniki, za zwrotem poniesionych na ich przygotowanie kosztów.

Załącznik
do Zasad i trybu postępowania
w sprawach o nadanie
Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Mazowsza”,
sposobu wręczenia i noszenia Odznaki

*Wypełnić maszynowo
lub pismem drukowanym*

Nr kolejny w ewidencji wniosków

**WNIOSEK
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
„ZASŁUŻONY DLA MAZOWSZA”**

1. NAZWA PODMIOTU I OZNACZENIE JEGO FORMY ORGANIZACYJNO - PRAWNEJ		
2. ADRES PODMIOTU LUB SIEDZIBY PODMIOTU		
_____	_____	
Województwo	Powiat – Miasto – Gmina	
_____	_____	_____
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, Nr domu, lokalu
3. UZASADNIENIE		

4. WNOSZĘ O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ „ZASŁUŻONY DLA MAZOWSZA”

Wnioskodawca _____

Data _____

Pieczęć

Podpis

5. EWENTUALNE DODATKOWE OPINIE

6. STANOWISKO KOMISJI

Uchwałą Nr _____ Komisji Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Mazowsza” z dnia _____ wystąpiono do Sejmiku Województwa Mazowieckiego z wnioskiem o nadanie Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Mazowsza” dla

* Uchwałą Nr _____ Komisji Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Mazowsza” z

dnia _____ oddalono wniosek o nadanie Odznaki Honorowej „Zasłużony dla Mazowsza” dla _____

Nr protokołu _____ Data _____

_____ Podpis

7. DECYZJA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Uchwałą Nr _____ Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia _____ przyznano Odznakę Honorową „Zasłużony dla Mazowsza” dla _____
