

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Organizacji
Wydział/biuro/delegatura:	Biuro Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Bezpieczeństwo Narodowe, Bezpieczeństwo Wewnętrzne
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, PowerPoint
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	sumienność, komunikatywność, umiejętność współpracy w zespole

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zapoznanie z zadaniami realizowanymi przez Biuro Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.
2.	Poznanie przebiegu procesów realizowanych w biurze. Sporządzanie prostych pism/dokumentów zgodnie z przyjętymi w Urzędzie wzorami i zasadami.
3.	Zapoznanie z zadaniami Samorządu Województwa związanymi z realizacją przedsięwzięć z zakresu obronności państwa.
4.	Zapoznanie z zadaniami Samorządu Województwa związanymi z realizacją przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.
5.	Zapoznanie z zadaniami biura w zakresie przyznawanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin poszkodowanych w wyniku zaistnienia klęski żywiołowej.
6.	Wsparcie administracyjno-techniczne biura (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów).