

## KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

### 1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	<b>Departament Organizacji</b>
Wydział/biuro/delegatura:	<b>Wydział Techniczno-Eksploatacyjny</b>

### 2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	kierunki techniczne związane z budownictwem, architekturą, elektryką i pożarnictwem, Bezpieczeństwo i higiena pracy, Administracja publiczna
Znajomość programów komputerowych:	Word, Excel, dowolny programy do prezentacji danych oraz baz danych
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych, umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu, zainteresowanie dziedzinami technicznymi, pracą nad zagadnieniami budowlano-eksploatacyjnymi

### 3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Zadania związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w lokalizacjach Urzędu.
2.	Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa pożarowego w budynkach Urzędu.
3.	Zadania związane z zapewnieniem właściwego stanu technicznego obiektów budowlanych.
4.	Zadania związane z przetwarzaniem dokumentacji budowlanej i technicznej.
5.	Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa fizycznego obiektów, rejestrowaniem danych dostępu do pomieszczeń.
6.	Zadania związane z realizacją bieżących zakupów i usług na rzecz obsługi technicznej.
7.	Inne bieżące zadania wynikające z zakresu prac wydziału.