

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE W RAMACH V EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

1. Miejsce odbywania praktyki

Departament/kancelaria:	Departament Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych
Wydział/biuro/delegatura:	Wydział Pozwoleń i Opinii Środowiskowych

2. Wymagania wobec kandydata

Kierunek studiów:	Ochroną środowiska, Inżynieria środowiska, Zarządzanie Środowiskiem, Gospodarka Odpadami
Znajomość programów komputerowych:	MS Office
Kluczowe kompetencje/ cechy kandydata:	sumienność, dokładność, dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność

3. Program praktyki (realizowane zadania)

1.	Pozyskiwanie wiedzy z zakresu zadań realizowanych przez Wydział, odpowiedzialności poszczególnych osób w Wydziale, obiegu dokumentów, instrukcji kancelaryjnej, eDOK.
2.	Pozyskanie wiedzy z zakresu: a. akt prawnych regulujących zadania realizowane w Wydziale b. procedury wydawania decyzji w sprawie pozwoleń zintegrowanych ora procedury ocen oddziaływania na środowisko.
3.	Wstępna analiza wniosków o wydanie/zmianę pozwolenia zintegrowanego oraz raportów oddziaływania na środowisko.
4.	Zapoznanie się z zasadami udziału społeczeństwa w prowadzonych postępowaniach oraz analiza wniosków w zakresie uwag składanych w toku konsultacji społecznych.
5.	Analiza sprawozdań z realizacji warunków decyzji.
6.	Sporządzania projektów pism (potwierdzeń przyjęcia wniosku, wezwań, zawiadomień, pism w przedmiocie postępowania, postanowień) oraz metryk spraw.
7.	Obsługa sprzętu biurowego (komputer, ksero, fax itp.) lub innych urządzeń będących wyposażeniem stanowiska pracy z zachowaniem zasad bhp.