Umowa nr B/UMWM/UF/UM/ES/214/2020 z dnia 23.07.2020 r. o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pt. *„Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”*

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu pt. *„Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”* współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.) oraz art. 15 Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694).

w dniu 23 lipca 2020 r. między:

Województwem Mazowieckim
z siedzibą: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
Reprezentowanym przez:

1. ……
2. ……

Zwanym dalej **Partnerem Wiodącym**

a

… (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji – Partnera)
z siedzibą w …….
Reprezentowaną/-ym przez …….
przy kontrasygnacie

Pana/Pani ……. – Skarbnika …….

Zwaną/-ym dalej **Partnerem nr 1**[1]

A

a

… (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji – Partnera)

z siedzibą w …….

Reprezentowaną/-ym przez …….

przy kontrasygnacie

Pana/Pani ……. – Skarbnika …….

Zwaną/-ym dalej **Partnerem nr 2**

a

… (należy wpisać nazwę instytucji lub organizacji – Partnera)

z siedzibą w …….

Reprezentowaną/-ym przez …….

przy kontrasygnacie

Pana/Pani ……. – Skarbnika …….

Zwaną/-ym dalej **Partnerem nr 3**

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu pt. „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego", którego opis stanowić będzie wniosek o dofinansowanie projektu, dalej zwany „Wnioskiem" złożony przez partnera Wiodącego w ramach naboru RPMA.10.01.01-IP.01-14-094/20.
2. Strony Umowy stwierdzają zgodnie, że wskazany w ust. 1 Projekt będzie realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu", Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży", Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna".

1Należy odpowiednio zmodyfikować w zależności od liczby partnerów w projekcie.

3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem. W przypadku dokonania zmian we Wniosku, Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym brzmieniem Wniosku.
4. Partner Wiodący informuje Partnerów o dokonaniu zmian we Wniosku.
5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
6. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.
7. Zmiana treści Wniosku nie pociąga za sobą konieczności aneksowania niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy.
8. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem decyzji o dofinansowaniu Projektu, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 5.

§ 2.
Odpowiedzialność Partnerów

1. Partner Wiodący ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych.

2. Partnerzy ponoszą przed Partnerem Wiodącym odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych im działań w poszczególnych zadaniach, w tym w szczególności za osiągnięcie zadeklarowanych w zatwierdzonym Wniosku wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego.

§ 3.
Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera Wiodącego

1. Strony ustalają, że Województwo Mazowieckie jest Partnerem Wiodącym w ramach realizacji Projektu.
2. Partner Wiodący zobowiązany jest do:

1) Reprezentowania Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, a po podjęciu decyzji o dofinansowaniu Projektu, w trakcie realizacji Projektu;
2) Wypełniania obowiązków wynikających z decyzji o dofinansowaniu projektu – zasad realizacji projektu;
3) Powołania Grupy Sterującej[2];
4) Koordynowania działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o partnerstwie i jego celach;
5) Koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie oraz wspierania Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
6) Zapewniania udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
7) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
8) Zapewniania sprawnego systemu przepływu informacji i komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;
9) Zapewniania prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
10) Pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
11) Przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań;
12) Monitorowania wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
13) Gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich do Instytucji Pośredniczącej;
14) Informowania Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych w zatwierdzonym Wniosku;
15) Zapewnienia zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i

2 Gremium podejmujące decyzje w partnerstwie odpowiadające za wspólne zarządzanie Projektem, o którym mowa w § 6 ust.1, dotyczącym Organizacji wewnętrznej partnerstwa.

niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;

16) Wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis, o ile dotyczy;
17) Informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych w ramach Projektu;
18) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
19) Przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy i usługi przewidziane w Projekcie.

3. Każdy z Partnerów na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udziela umocowania Partnerowi Wiodącemu do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Pośredniczącej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku aplikacyjnego oraz jego zmian. Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Partnerzy zobowiązują się do zawarcia z Partnerem Wiodącym odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów. Umowa ta sporządzona zostanie z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

§ 4.
Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność pozostałych Partnerów

1. Wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu w zakresie określonym w Projekcie, jak również są zobowiązani do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego zgodnie z Wnioskiem.
2. Partnerzy zobowiązani są do:
   1) Realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami zatwierdzonego Wniosku, uwzględniając regulacje zawarte w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WM 2014-2020;
   2) Aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
   3) Stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
   4) Informowania Grupy Sterującej o planowanych zmianach w działaniach realizowanych w poszczególnych zdaniach w ramach Projektu celem uzyskania akceptacji;
   5) Informowania Grupy Sterującej o przeszkodach przy realizacji działań w ramach poszczególnych zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji działań i zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
   6) Udzielania na wniosek Grupy Sterującej informacji i wyjaśnień co do działań realizowanych w ramach zadań w Projekcie, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;
   7) Gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
   8) Informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
   9) Oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFS oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;

10) Wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
11) Informowania Partnera Wiodącego o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, w tym informowania o wysokości środków przyznanych Partnerowi lub uczestnikom projektu, które kwalifikują się do pomocy publicznej, o ile w projekcie występuje pomoc publiczna;
12) Wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej lub pomocy de minimis o ile dotyczy;
13) Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej[3] w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości projektu;
14) Przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji sprawozdawczych we wskazanych terminach i formie, umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
15) Współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
16) Pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa w terminach określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
17) Zachowania:
    a) trwałości zakupionego sprzętu i oprogramowania przez okres minimum 3 lat od dnia protokolarnego odbioru sprzętu i instalacji oprogramowania.
18) Uwzględniania w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji Projektu na Partnera w przypadku zlecania wykonawcy usług obejmujących m.in. opracowanie utworu, o ile dotyczy;

3 Poprzez to pojęcie rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Partnerów.

19) Zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”;
20) Współpracy z Partnerem Wiodącym w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej na dostawy i usługi przewidziane w Projekcie;
21) Zapewnienia szkole do której kierowane jest wsparcie posiadania odpowiednich warunków technicznych do korzystania z zakupionego sprzętu i oprogramowania, w tym w szczególności w zakresie dostępu do sieci internetowej;
22) Zapewnienia dokonania czynności odbioru zakupionego sprzętu i wyposażenia przez dyrektora szkoły (lub osobę upoważnioną) poprzez podpisanie protokołu odbioru;
23) Zatwierdzenia przez Partnera protokołu odbioru, o którym mowa w punkcie poprzednim i niezwłocznego przekazania go do Partnera Wiodącego;
24) Przekazania do Partnera Wiodącego informacji w zakresie m.in.: nazwy/rodzaju sprzętu, o którym mowa w pkt 22, wraz z numerami seryjnymi oraz inwentarzowymi (o ile dotyczy), w terminie wyznaczonym przez Partnera Wiodącego;
25) Ubezpieczenia od wszystkich ryzyk zakupionego sprzętu i wyposażenia przez okres minimum 3 lat od dnia jego protokolarnego odbioru;
26) Zapewnienia konserwacji i serwisu zakupionego sprzętu, w tym przeprowadzenia napraw niewynikających z napraw gwarancyjnych w okresie minimum 3 lat od dnia jego protokolarnego odbioru;
27) Udostępnienia zakupionego sprzętu mobilnego uczniom i nauczycielom na czas nauki w formie zdalnej;
28) Zapewnienia osoby odpowiedzialnej za administrowanie pakietem oprogramowań do nauki zdalnej;
29) Przeprowadzenia rekrutacji uczestników indywidualnych Projektu (uczniów i nauczycieli) na podstawie kryteriów określonych przez Partnera Wiodącego;

30) Przekazania do siedziby Partnera Wiodącego formularzy zgłoszeniowych uczestników indywidualnych i instytucjonalnych Projektu;
31) Złożenia sprawozdania z realizacji działań przypisanych Partnerowi w Projekcie, w terminie wyznaczonym przez Partnera Wiodącego.

§ 5.
Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
   1) Partner Wiodący jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
      a) Szkolenia dla nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie;
      b) Wyposażenie szkół i placówek w pakiety oprogramowań do wspierania nauki w ramach zajęć zdalnych;
      c) Wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych.
   2) Partnerzy w ramach zadania: „Szkolenia dla nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie" odpowiedzialni są za realizację następujących działań:
      a) przeprowadzenie rekrutacji czterech nauczycieli – uczestników szkoleń[4];
      b) przeprowadzenie rekrutacji dziesięciu uczniów – uczestników szkoleń[4], w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub niepełnosprawnościami[5].
   3) Partnerzy w ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek w pakiety oprogramowań do wspierania nauki w ramach zajęć zdalnych" odpowiedzialni są za realizację następujących działań:
      a) zapewnienie osoby do administrowania pakietem oprogramowań do nauki zdalnej;
   4) Partnerzy w ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych" odpowiedzialni są za realizację następujących działań:

4 Rekrutacja uczniów/nauczycieli przeprowadzona zostanie w szkole/zespole szkół Partnera wskazanego w załączniku nr 4 do Umowy.

5 Rekrutacja ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i/lub niepełnosprawnościami, nie dotyczy Partnera który w *Ankiecie Partnera projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego"* nie zadeklarował rekrutacji takich uczniów.

a) dokonanie czynności odbioru dostarczonego sprzętu i wyposażania.

2. Partner Wiodący i Partnerzy zgodnie postanawiają że:
   1) Nie jest dopuszczalne zlecanie usług, dostaw towarów pomiędzy podmiotami partnerstwa (za wynagrodzeniem płaconym między partnerami), w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów wchodzących w skład partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu projektu pracowników Partnerów przez Partnera Wiodącego i odwrotnie.
3. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania zadań powierzonych Partnerom wymagają aneksowania niniejszej Umowy i/lub zatwierdzenia zmian we Wniosku przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zmianie partnera (w przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu), zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji oraz zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6.
Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, o którym mowa w § 1, tworzona jest Grupa Sterująca. Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa oraz sposób podejmowania decyzji przez Grupę Sterującą:
   1) Projektem w imieniu Partnera Wiodącego zarządzać będzie Grupa Sterująca składająca się z osób powołanych przez Partnera Wiodącego;
   2) O powołaniu, składzie, terminach posiedzeń i decyzjach Grupy Sterującej, Partnerzy informowani będą za pośrednictwem poczty elektronicznej przez sekretarza Grupy Sterującej;
   3) Partnerom przysługuje głos doradczy oraz prawo wglądu do dokumentów przygotowywanych przez Grupę Sterującą. Wszystkie propozycje oraz uwagi, Partnerzy składają do sekretarza Grupy Sterującej pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;

4) Grupa Sterująca będzie podejmować decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu oraz będzie odpowiedzialna za zarządzanie Projektem i jego monitorowanie;
5) W uzasadnionych przypadkach posiedzenia Grupy Sterującej mogą odbywać się w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). O zastosowaniu tego trybu decyduje Przewodniczący Grupy Sterującej. Posiedzenia Grupy Sterującej mogą odbywać się również drogą elektroniczną;
6) Za zarządzanie Projektem i Partnerstwem odpowiada Partner Wiodący;
7) W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową w sprawach związanych z bieżącym zarządzaniem Projektem oraz realizacją działań koniecznych do osiągnięcia założonych celów i wskaźników Projektowych, a w szczególności udzielaniem zamówień publicznych, ochroną danych osobowych, mają zastosowanie wewnętrzne procedury i regulacje Partnera Wiodącego, o ile są one zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz wspólnotowego, Umową o dofinansowanie Projektu oraz stosownymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. W celu usprawnienia zarządzania Partnerstwem, Strony ustalają następujące sposoby odnośnie rozwiązywania kwestii dotyczących podejmowania decyzji:
   1) Decyzje dotyczące realizacji Projektu, w tym w zakresie zmian wprowadzanych we Wniosku, podejmuje Grupa Sterująca zgodnie z zapisami ust. 1;
   2) Decyzje bieżące, konieczne dla sprawnego zarządzania Projektem, a niepowodujące zmian w sposobie realizacji Projektu określonym we Wniosku, mogą być podejmowane przez Partnera Wiodącego;
   3) W przypadku zaistnienia konfliktów pomiędzy Stronami będą one rozwiązywane na poziomie Grupy Sterującej, w drodze negocjacji dążąc do porozumienia Stron.
3. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji w ramach Partnerstwa:
   1) Posiedzenia Grupy Sterującej odbywają się na wniosek Partnera Wiodącego lub Partnera;

2) Partner Wiodący utrzymuje stały kontakt z Partnerami z wykorzystaniem korespondencji listowej, korespondencji elektronicznej, komunikacji telefonicznej i kontaktów osobistych – w celu wymiany informacji i rozwiązywania bieżących problemów. W przypadku komunikacji za pomocą poczty elektronicznej w ramach systemu informatycznego wymagane jest przesyłanie informacji na skrzynki poczty w ramach systemu informatycznego Partnera Wiodącego i Partnerów.

4. Strony Umowy przyjmują następujący sposób oceny realizacji Projektu:
   1) Ocena realizacji Projektu zostanie przeprowadzona przez Grupę Sterującą, w oparciu o informacje przedstawione przez przedstawiciela Grupy Sterującej oraz dokumentację z realizacji Projektu, w trakcie jego realizacji oraz na zakończenie Projektu;
   2) Doraźna ocena realizacji Projektu może zostać przeprowadzona przez Grupę Sterującą na wniosek Przewodniczącego Grupy Sterującej.
5. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach Partnerstwa:
   1) Kontrola finansowa jest realizowana poprzez bieżącą weryfikację postępu finansowego Projektu przez Partnera Wiodącego i obsługę finansowo-księgową;
   2) Za całość zadań związanych z kontrolą finansową Projektu odpowiada Partner Wiodący;
6. Z posiedzeń Grupy Sterującej przygotowywany jest protokół (notatka ze spotkania).
7. Przekazywanie przez Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia ich z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
8. Partner Wiodący oraz Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 7.
Kontrola Projektu

1. Partnerzy zobowiązują się do poddawania się wizytom monitorującym lub kontroli dokonywanej przez zespoły kontrolujące Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Projekt w szczególności może zostać objęty kontrolami doraźnymi – o ile zaistnieją przesłanki ich przeprowadzenia, a także wizytami monitorującymi i planowymi kontrolami w miejscu realizacji i w siedzibie Partnera Wiodącego i Partnerów lub na dokumentach mającymi na celu ocenę prawidłowości jego realizacji, w szczególności w zakresie zgodności z decyzją o dofinansowaniu projektu – zasadami realizacji projektu, przepisami prawa krajowego i unijnego, zasadami Programu oraz w zakresie osiągnięcia zakładanych celów Projektu – o ile Projekt zostanie wytypowany do takiej wizyty/kontroli.
3. Kontrolę, wizytę monitorującą przeprowadza się w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, w tym w siedzibie Partnera Wiodącego i Partnerów. Kontrole, wizyty monitorujące mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu. Partnerzy podlegają kontroli w zakresie realizowanego Projektu na tych samych zasadach co Partner Wiodący.
4. Partner Wiodący i Partnerzy zapewniają zespołom kontrolującym, monitorującym i weryfikującym, w szczególności:
   1) Nieograniczony wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne lub zastrzeżone związane z realizacją Projektu;
   2) Tworzenie uwierzytelnionych kopii i odpisów dokumentów;
   3) Nieograniczony dostęp, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz ich dokumentacji jak również do miejsc, gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
   4) Udzielanie wszelkich żądanych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu w formie pisemnej i ustnej;
   5) Tworzenie zestawień, opracowań, odpowiedzi na zapytania zespołów kontrolujących i zespołów weryfikujących wydatki.

5. Niewywiązanie się z któregokolwiek z obowiązków określonych w ust. 4, traktowane jest jako utrudnianie kontroli, wizyty monitorującej i weryfikującej wydatki oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
6. Partnerzy zobowiązują się do dostarczania do Partnera Wiodącego dokumentów i wyjaśnień na wniosek Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
7. Partnerzy zobowiązują się do niezwłocznego dostarczania do Partnera Wiodącego kopii ostatecznych wersji dokumentów (raporty, wystąpienia pokontrolne, sprawozdania itp.) powstałych w wyniku kontroli lub audytów przeprowadzonych przez podmioty uprawnione do audytu lub kontroli projektów realizowanych w ramach RPO WM 2014-2020, które zawierają uwagi i wnioski, rekomendacje dotyczące realizacji badanego Projektu.
8. Partner Wiodący i Partnerzy stosują „Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020" w zakresie ich dotyczącym, a także respektują uprawnienia Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz powoływanych przez te instytucje zespołów kontrolujących, wynikające z ww. wytycznych, Umowy oraz posiadanych upoważnień.
9.

§ 8.
Zagadnienia finansowe

1. Całość wydatków w ramach projektu ponosi Partner Wiodący. W tym samym zakresie wnosi on również wkład własny.

2. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. Powstałe dochody podlegają zwrotowi do Partnera Wiodącego do końca stycznia roku następnego po roku, w którym dochody powstały, przy czym Partner Wiodący może wezwać Partnerów do zwrotu dochodu w innym terminie, w szczególności na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.

3. Strony ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność składanych przez wszystkich Partnerów do Partnera Wiodącego;

4. Strony ustalają, iż w ramach rozliczenia projektu Partnerzy będą składać, w zakresie realizowanych zadań, do Partnera Wiodącego w szczególności:

1) Informacje o wszystkich uczestnikach;
2) Informacje sprawozdawcze wymagane wzorem wniosku beneficjenta o płatność, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej;

5. Partner Wiodący wzywa Partnerów do złożenia w odpowiednio wyznaczonym terminie informacji, o których mowa w ustępie poprzednim. Oprócz ww. informacji Partner Wiodący może także wezwać Partnerów do złożenia innych dokumentów/informacji niezbędnych do rozliczenia projektu.

6. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów Partner Wiodący występuje do Instytucji Pośredniczącej z wnioskiem o płatność. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Pośredniczącej do informacji/dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień/dokumentów umożliwiających zatwierdzenie wniosku o płatność.

7. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnerów, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnerów o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie im kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner Wiodący powinien pisemnie poinformować Partnerów o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinni przekazać na konto Partnera Wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

8. Partnerzy zobowiązani są zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Pośredniczącej.

9. Zakres wsparcia w ramach Projektu w postaci sprzętu, pakietów oprogramowań oraz szkoleń dla nauczycieli i uczniów, zgody jest z Wnioskiem.

10. Łączna kwota środków w ramach poszczególnych zadań zgodna jest z aktualnym Wnioskiem i wynosi odpowiednio:
1) W ramach zdania: „Szkolenia dla nauczycieli w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie” – 680 000,00 zł;
2) W ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek w pakiety oprogramowań do wspierania nauki w ramach zajęć zdalnych” – 5 266 400,00 zł;

3) W ramach zadania: „Wyposażenie szkół i placówek systemu oświaty w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych” – 25 871 600,00 zł.

11. Prawo własności do zakupionego w ramach Projektu przez Partnera Wiodącego sprzętu i pakietów oprogramowań przysługuje Partnerom.

12. Wykaz szkół/zespołów szkół Partnerów, które zostaną wsparte w ramach Projektu, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 9.
Ochrona danych osobowych

1. Partner Wiodący powierza na podstawie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm.) zwanego „RODO” Partnerom przetwarzanie danych osobowych uczestników Projektu określonego w § 1 niniejszej Umowy, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne na podstawie:
   1) W odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”, dla którego administratorem (w rozumieniu art. 4 ust. 7 RODO) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego:
      a) RODO;
      b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;

c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1304/2013”;

d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”.

2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierającego realizację programów operacyjnych, dla którego administratorem danych jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego:

a) RODO;

b) rozporządzenia nr 1303/2013;

c) rozporządzenia nr 1304/2013;

d) ustawy wdrożeniowej;

e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1)

3) W odniesieniu do danych przetwarzanych w ramach realizacji projektu „Mazowiecki program przygotowania szkół, nauczycieli i uczniów do nauczania zdalnego”, dla których administratorem jest Województwo Mazowieckie:

a) art. 6 ust. 1 lit. e RODO;

b) art. 11 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.).

3. Maksymalny zakres przetwarzanych danych osobowych powierzanych do przetwarzania w ust. 2 określa załącznik nr 3.

4. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO.

5. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
6. Partnerzy i Partner Wiodący zapewniają gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Partnerzy i Partner Wiodący ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Pośredniczącej i Administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
8. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnerów wyłącznie w zakresie przekazanym przez Partnera Wiodącego i w czasie wynikającym bezpośrednio z celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach RPO WM 2014-2020.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, RODO oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Partnerzy i Partner Wiodący nie decydują o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach danych określonych w ust. 2 pkt 1 i 2.
11. Partnerzy i Partner Wiodący, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 w systemie informatycznym, zobowiązują się do przetwarzania ich co najmniej w SL2014.
12. Partnerzy i Partner Wiodący prowadzą rejestry wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
13. Partnerzy i Partner Wiodący mogą powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również

podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach RPO WM 2014-2020, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzania przetwarzania danych osobowych do Instytucji Pośredniczącej i pod warunkiem, że odpowiednio Partnerzy lub Partner Wiodący zawrą z każdym podmiotem, któremu powierzą przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.

14. Partnerzy i Partner Wiodący są zobowiązani zapewnić by podmioty świadczące usługi na ich rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, żeby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
15. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązują się do wskazywania w każdej umowie powierzenia danych osobowych, iż:
    1) Podmiot świadczący usługi na ich rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;
    2) Podmioty świadczące usługi na ich rzecz, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych mają obowiązek prowadzenia rejestrów wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
16. Zakres danych osobowych powierzanych przez Partnerów i Partnera Wiodącego powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany.
17. Partnerzy przekazują Partnerowi Wiodącemu wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 13, za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde żądanie.

18. Partnerzy i Partner Wiodący przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów i Partnera Wiodącego oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 13, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, przy czym wydanie upoważnień nastąpi po zapoznaniu tych osób z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
20. Partnerzy, Partner Wiodący, a także osoby upoważnione przez Partnerów bądź Partnera Wiodącego, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia. Ustanie stosunku prawnego wynikającego z niniejszej Umowy, a także stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych z Partnerami lub Partnerem Wiodącym nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w zdaniu pierwszym.
21. Partner Wiodący został umocowany przez Instytucję Pośredniczącą w imieniu Administratora do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1. Upoważnienia są przechowywane przez właściwe podmioty w swoich siedzibach. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wydaje wyłącznie Administrator. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania upoważnień do przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
22. Partner Wiodący umocowuje Partnerów do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
23. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 21 i ust. 22, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnerów

lub Partnera Wiodącego z osobą wskazaną w ust. 19. Partnerzy i Partner Wiodący powinni posiadać przynajmniej po jednej osobie legitymującej się imiennym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialnej za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do momentu upływu ww. terminu.

24. Partner Wiodący określi wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
25. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązani są do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
26. Uczestnik Projektu wypełnia formularz zgłoszeniowy uczestnika Projektu wraz z oświadczeniem. Do formularza zgłoszeniowego uczestnika Projektu powinna zostać załączona odpowiednia klauzula informacyjna.
27. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 26 Partnerzy lub Partner Wiodący przechowują w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym zlokalizowane są dokumenty związane z Projektem.
28. Partnerzy i Partner Wiodący zobowiązani są do takiego formułowania umów zawieranych przez nich z podmiotami, o których mowa w ust. 13, by podmioty te były umocowane do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
29. Partnerzy i Partner Wiodący są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
30. Partnerzy niezwłocznie informują Partnera Wiodącego o:
    1) Wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2) Wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
    3) Wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 45.
31. Partnerzy zobowiązani są na każde żądanie Partnera Wiodącego udzielić informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w

niniejszym paragrafie, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez nich lub osoby przez nich upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

32. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Partnera Wiodącego wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partnerzy na wniosek Partnera Wiodącego bez zbędnej zwłoki zawiadamiają osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Partner Wiodący o to wystąpi.
33. Partnerzy, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłaszają Partnerowi Wiodącemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Partnerowi Wiodącemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Partnerzy mogą ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
34. Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
35. Partnerzy pomagają Partnerowi Wiodącemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
36. Partnerzy mają obowiązek umożliwić dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
37. W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnerów obowiązków wynikających z RODO oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących ochrony danych osobowych lub z Umowy, Partner umożliwi Instytucji Pośredniczącej, Administratorowi oraz innym podmiotom uprawnionym z mocy ustawy dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 36.

38. Kontrolerzy Instytucji Pośredniczącej, Administratora oraz innych podmiotów uprawnionych z mocy ustawy, mają w szczególności prawo:
    1) Wstępu, w godzinach pracy Partnerów, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
    2) Żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Partnera oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    3) Wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
    4) Przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
39. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Pośredniczącej, Administratora oraz innych podmiotów uprawnionych z mocy ustawy nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
40. Partnerzy mogą zostać poddani kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
41. Partnerzy zobowiązują się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie niniejszej Umowy albo przez inne instytucje uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
42. Partner Wiodący w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Administratora zobowiązuje Partnerów, do zastosowania odpowiednio ustępów 36 - 41 w stosunku do

podmiotów świadczących usługi na ich rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 13.

43. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może zostać wypowiedziane przez Partnera Wiodącego, Instytucję Pośredniczącą, w imieniu Administratora ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
    1) Rażącego naruszenia przez Partnerów postanowienia Umowy;
    2) Wyrządzenia przez Partnerów przy realizacji niniejszej mowy szkody Administratorowi lub innemu podmiotowi zaangażowanemu w realizację Projektu;
    3) Uporczywego wstrzymywania się Partnera z realizacją zaleceń pokontrolnych;
    4) Wszczęcia postępowania sądowego przeciw Partnerowi w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.
44. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych, odbiegających od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.
45. W przypadku wygaśnięcia lub odstąpienia jednej ze stron od powierzenia przetwarzania danych osobowych, Partner jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowania wszelkich kopii tych danych, będących w jego posiadaniu oraz zobowiązany jest podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu. Partner zapewnia realizację tego obowiązku wobec podmiotów, o których mowa w ust. 13.

§ 10.
Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partnerzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1303/2013 oraz Rozporządzenia 1304/2013 oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego Partnerzy udostępniają Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
   1) W zakresie utrwalania lub zwielokrotniania utworów: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie egzemplarzy utworów jakimikolwiek środkami znanymi jak i nieznanymi w chwili podpisania Umowy, w każdym znanym formacie, systemie lub standardzie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności przy użyciu wszelkich formatów dających możliwość zapisu na płytach CD, DVD, Blue-ray, jak również na dysku twardym i innych nośnikach pamięci oraz na serwerach;
   2) W zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono: nieograniczone terytorialnie i czasowo prawo wprowadzania do obrotu, a w szczególności o ile dotyczy:
      a) przeniesienie autorskich praw majątkowych do oryginałów albo egzemplarzy;
      b) użyczenie egzemplarzy utworów;
      c) najem egzemplarzy utworów;
      d) udzielenie licencji na korzystanie z utworów;
   3) W zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż wymieniony w punkcie 2:
      a) nadawanie i reemitowanie utworów w dowolnym systemie lub standardzie, w szczególności zaś przy pomocy fonii i wizji, w sposób bezprzewodowy (w tym drogą naziemną, radiową lub satelitarną) lub w sposób przewodowy, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
      b) publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a w szczególności w Internecie;

c) publiczne odtwarzanie przy wykorzystaniu dostępnych technik, a w szczególności przy pomocy nośników dźwięku, obrazu albo dźwięku i obrazu, na których utwory zostały zapisane, bądź przy pomocy urządzeń służących do odbioru programu radiowego lub telewizyjnego, w którym utwór jest nadawany, jak również przy pomocy urządzeń służących do odtwarzania w Internecie.

4. Licencja, o której mowa w ust. 3, zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia Instytucji Pośredniczącej sublicencji w ww. zakresie.

§ 11.
Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Partner Wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.
2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 12.
Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą domagać się odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności Stron lub ich personelu związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

§ 13.
Zmiany w umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Grupę Sterującą.
3. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadach realizacji projektu, w tym załączników do tego dokumentu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadach realizacji projektu i wymagają zaakceptowania przez Grupę Sterującą.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadami realizacji projektu.

§ 14.
Reguła proporcjonalności

1. Zasadność rozliczenia projektu w oparciu o regułę proporcjonalności oceniana jest przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.
2. W przypadku, gdy zastosowanie przez Instytucję Pośredniczącą reguły proporcjonalności wynika z winy Partnerów, czego skutkiem jest nałożenie przez nią korekty finansowej wynikającej z nieosiągnięcia zakładanych wskaźników określonych we Wniosku, każdy z Partnerów jest zobowiązany do finansowego

partycypowania w kosztach tej korekty proporcjonalnie do stopnia niezrealizowania działań wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 15.
Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w decyzji o dofinansowaniu projektu – zasadach realizacji projektu, w następujących przypadkach:
   1) Na podstawie porozumienia Stron;
   2) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy;
   3) W przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
   4) W razie decyzji o odstąpieniu od dofinansowania Projektu.
2. Umowa podlega rozwiązaniu w sytuacji braku decyzji o dofinansowaniu Projektu wskazanego w § 1 ust. 1.
3. Partner Wiodący, może na uzasadniony wniosek Grupy Sterującej, wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Umowy lub decyzji o dofinansowanie Projektu. Wypowiedzenie umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym Partner Wiodący zapoznał się z Wnioskiem Grupy Sterującej. Rozwiązanie Umowy następuje z upływem 14 dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia otrzymania wypowiedzenia przez Partnera.
4. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi, z którym Strony rozwiązały umowę.

§ 16.
Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie za pośrednictwem Grupy Sterującej.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego.

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron Umowy i zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie dotyczące zakresu zadań/poszczególnych czynności Partnerów, wymagają zgłoszenia do Instytucji Pośredniczącej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
3. Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Partnera Wiodącego i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Partnera Wiodącego.
4. Partnerzy oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, RPO WM 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu oraz aktualne/obowiązujące:
   1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
   2) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;
   3) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
   4) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
   5) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
   6) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
   7) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;

8) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które pozostają w dyspozycji Partnera Wiodącego. Każdy z 215 Partnerów wymienionych w komparycji umowy jako jej Strona, otrzymuje egzemplarz zawartej Umowy, jako jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez Marszałka Województwa Mazowieckiego.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

   1) Załącznik nr 1 do Umowy o partnerstwie – Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera;

   2) Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie – Obowiązki informacyjne i promocyjne;

   3) Załącznik nr 3 do Umowy o partnerstwie – Zakres danych osobowych powierzanych do przetwarzania;

   4) Załącznik nr 4 do Umowy o partnerstwie – Wykaz szkół.

Podpisy stron:

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera nr 1:

W imieniu Partnera nr 2:

W imieniu Partnera nr 3: