Miejscowość: …….....

dnia: ……..……

pieczęć nagłówkowa Beneficjenta

Urząd Marszałkowski
Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament
Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich
ul. Skoczylasa 4, 03 – 469 Warszawa

formularz Sprawozdania końcowego
programu wsparcia
„Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”

Rozliczenie rzeczowo–finansowe z realizacji przez **Gminę / Miasto i Gminę / Miasto / Dzielnicę**[1)]
……
(dalej: Beneficjent) zadania pod nazwą:
„**……**”
(dalej: zadanie)
dofinansowanego ze środków własnych budżetu Województwa Mazowieckiego (dalej: Województwo)
w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023”, zgodnie z Umową:
Nr **W/UMWM-UU/UM/RW/……..…../2023** z dnia **……..……2023 r.**
(dalej: Umowa), zmienioną Aneksem nr …... z dnia ……[2)]:

1) Niepotrzebne proszę skreślić lub usunąć.

2) W przypadku braku stosownych Aneksów do Umowy, proszę zostawić to miejsce puste.

1. Charakterystyka realizacji zadania:

Zakres rzeczowy zadania (tj. co zostało wykonane/zakupione/zamontowane):

……

……

2. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania:

Tabela 1 Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania

Lp.	Dokument księgowy (faktura, rachunek etc.)		całkowita wartość kosztów wynikająca z dokumentu księgowego:		wartość kosztów kwalifikowalnych Zadania ujętych w dokumencie księgowym:		Data zapłaty kosztów wynikających z dokumentu księgowego
	numer	data wystawienia	wartość netto:	wartość brutto:	wartość netto:	wartość brutto:	
1							
2							
3							
4							
5							
SUMA:							

3. Źródła finansowania zadania:

a) całkowita wartość zadania (brutto) ……..……zł

b) koszty kwalifikowalne zadania ……..……zł 100%

w tym środki:

c) pomocy finansowej z budżetu Województwa ……..……zł ……%

d) własne Beneficjenta ……..……zł ……%,

4. Oświadczenia:

W związku z realizacją Zadania, na dofinansowanie którego Województwo w ramach programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023" przyznało pomoc finansową ze środków własnych budżetu Województwa, w imieniu Beneficjenta oświadczam, że:

a) zadanie to zostało zrealizowane zgodnie z regulacjami dotyczącymi Zamówień Publicznych obowiązującymi w trakcie jego realizacji;

b) Beneficjent wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego i nieograniczonego wykorzystywania przez Województwo dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację zadania. Dokumentacja zdjęciowa będzie wykorzystana przez Województwo w celach promocji programu wsparcia „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych";

c) Beneficjent wywiązał się z zobowiązania określonego zapisami § 8 ust. 1 Umowy, tj. do umieszczania logotypu Marki Mazowsze i logotypu „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych" oraz informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Beneficjenta (Facebook, Twitter, Instagram i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących zadania. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z zadaniem Beneficjent stosował hasztagi: #Mazowszepomaga, #programywspacia i #solidarnośćmazowiecka.

Za Beneficjenta

…….....……..……..

…….....……..……..

Kontrasygnata Skarbnika Beneficjenta

5. Wymagane załączniki:

- Załącznik nr 1: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru końcowego zadania (jeżeli został sporządzony).
- **Załącznik nr 2**: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia kosztorysu powykonawczego dotyczącego zadania (jeżeli został sporządzony).
- **Załącznik nr 3**: poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy dotyczącej realizacji zadania zawarta pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą (jeżeli została sporządzona).
- **Załącznik nr 4**: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie opisanych faktury, rachunków i/lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych zadania składających się łącznie na całkowitą wartość zadania. (**Przedmiotowe dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023" zgodnie z umową nr … z dnia …"**)
- **Załącznik nr 5**: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, które zostały wymienione w Załączniku nr 4. Przedmiotowe dokumenty powinny być opisane w sposób umożliwiający Województwu ich jednoznaczną identyfikację z realizowanym zadaniem, lub z dokumentem księgowym, do którego się odnoszą.
- **Załącznik nr 6**: dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania. Zdjęcia powinny dokumentować zakres zrealizowanego zadania. (**ok. 5 zdjęć, w tym również zdjęcie tablicy informującej o dofinansowaniu zadania ze środków Województwa w ramach „Mazowsze dla lokalnych centrów integracyjnych 2023"**)