

Zasady przyznawania środków, realizacji i rozliczeń zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” - edycja 2024

Zadanie polegające na udzieleniu przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej gminom na ich zadania własne z zakresu ochrony przeciwpożarowej – tj. na wykonanie remontu albo modernizacji, budynków użytkowanych przez jednostki ochotniczych straży pożarnych tzw. „strażnic”.

Ochotnicze Straże Pożarne to jednostki realizujące zadania w zakresie ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska podczas pożaru, klęsk żywiołowych, zagrożeń ekologicznych lub innych miejscowych zagrożeń. Zadania stawiane przed ochotniczymi strażami pożarnymi wymagają odpowiedniego przygotowania sił i środków do profesjonalnego prowadzenia działań ratowniczych. Skuteczność tych działań i bezpieczeństwo strażaków, uzależnione jest w dużym stopniu od sprzętu, jakim dysponują oraz warunków jego przechowywania.

Mając na względzie fakt, że zapewnienie odpowiednich warunków operacyjnych jak i logistycznych w budynkach strażnic OSP jest procesem ciągłym, wymagającym dużych nakładów finansowych, głównie ze strony gmin, które nie dysponują wystarczającymi środkami finansowymi w zakresie własnych budżetów, Samorząd Województwa Mazowieckiego, szanując służbę druhów strażaków, doceniając ich zaangażowanie i poświęcenie w niesieniu pomocy innym, postanowił po raz kolejny przeznaczyć środki finansowe z budżetu Województwa Mazowieckiego na udzielenie pomocy finansowej gminom, w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, na realizację ich zadań własnych.

W związku z ujęciem zadania w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2023 – 2038, nabór wniosków zostanie przeprowadzony w 2023 roku z realizacją zadania w 2024 roku.

I. Cel zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

Celem realizacji zadania jest zapewnienie gotowości bojowej jednostkom ochotniczych straży pożarnych i poprawa stanu bezpieczeństwa publicznego poprzez udzielenie pomocy finansowej na remont (z możliwością uwzględnienia bieżącej konserwacji) albo modernizację strażnic jednostek OSP z terenu województwa mazowieckiego. Uruchomienie ww. zadania przyczyni się do poprawy warunków operacyjnych i logistycznych a także komfortu pracy strażaków-ochotników. Poprawi poziom zabezpieczenia sprzętu specjalistycznego przechowywanego w strażnicach, tym samym wpłynie na podniesienie poziomu ratownictwa i bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa mazowieckiego.

Należy wskazać, że udzielanie przez Województwo pomocy innym jednostkom samorządu terytorialnego usankcjonowane jest przepisami ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (art. 8a ust. 1) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 220). W ramach zadania pomoc finansowa udzielana gminom, przeznaczona jest na wsparcie realizacji przez gminy ich zadania własnego określonego w art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych.

II. Termin realizacji zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” – edycja 2024

- nabór wniosków - 2023 rok
- realizacja zadania – 2024 rok
- wydatkowanie środków finansowych przez gminy - do 15 grudnia 2024 roku
- rozliczenie przyznanej pomocy finansowej w formie dotacji celowej - do 30 grudnia 2024 roku

III. Realizatorzy zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

Samorząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Województwem”.

Samorządy gminne z terenu województwa mazowieckiego.

IV. Przedmiot wsparcia finansowego w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

W ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, gminy mogą wnioskować o wsparcie finansowe niezbędne do wykonania prac remontowych (z możliwością uwzględnienia bieżącej konserwacji) lub modernizacyjnych w budynkach strażnic jednostek ochotniczych straży pożarnych.

Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest zadeklarowanie, w złożonym wniosku, realizacji w ramach zadania, wyłącznie jednego rodzaju prac tj. remont (z możliwością uwzględnienia bieżącej konserwacji) albo modernizacja. Wnioski, w których zostaną zadeklarowane zarówno prace remontowe jak i modernizacyjne nie zostaną rozpatrzone, przy czym:

Za remont (wydatki bieżące), zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn.zm.) uważa się „(...) wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym”. Za remont środka trwałego należy uznać wszystkie nakłady związane z podtrzymaniem bądź odtworzeniem wartości użytkowej środka trwałego - stanu pierwotnego, poprzez **np. naprawę czy wymianę zużytych elementów, o ile nie zmienia to charakteru oraz funkcji danego środka trwałego.**

Za modernizację (wydatki inwestycyjne), ulepszenie środka trwałego np. polegające na unowocześnieniu, trwałym ulepszeniu (poprawieniu stanu technicznego obiektu, poprawieniu funkcjonalności), zmiany przeznaczenia pomieszczeń w obiekcie, zwiększeniu jego wartości użytkowej. Zgodnie z obowiązującą wykładnią językową zawartą w słowniku języka polskiego, modernizację rozumie się jako unowocześnienie i usprawnienie czegoś. Modernizacja to działania prowadzące do **ulepszenia środka trwałego zmieniającego przynajmniej jeden z jego początkowych parametrów technicznych oraz zwiększające jego wartość początkową.**

V. Wysokość wsparcia finansowego, ze środków Województwa Mazowieckiego.

Maksymalna wysokość wnioskowanego wsparcia ze środków Województwa Mazowieckiego na prace w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” **nie może przekroczyć kwoty 40 000 zł, na remont (z możliwością uwzględnienia bieżącej konserwacji) albo modernizację jednej strażnicy** (wyłącznie w zakresie objętym wnioskiem, a następnie zawartą umową o udzieleniu dotacji).

VI. Źródła finansowania zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

Środki pochodzące z budżetu Województwa Mazowieckiego, budżetów gminnych i jednostek OSP lub innych źródeł finansowania.

VII. W ramach zadania MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, pomoc finansowa może zostać udzielona w szczególności na:

Remont albo modernizację części bojowej strażnicy tj. pomieszczeń wykorzystywanych m.in. w celu przyjmowania zgłoszeń, alarmowania oraz koordynacji działań ratowniczo – gaśniczych, szkoleń, garaży, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, socjalnych, higieniczno-sanitarnych, szatni, pomocniczych i technicznych. Przy czym w zakresie wydatków bieżących przeznaczonych na roboty remontowe można uwzględnić również bieżącą konserwację np. malowanie wyłącznie w zakresie objętym wnioskiem, a następnie zawartą umową o udzieleniu dotacji.

Zakup materiałów budowlanych, które zostaną wykorzystane w terminie realizacji zadania, potrzebnych do wykonania remontu albo modernizacji części bojowej strażnicy, na które została przyznana pomoc finansowa, przy czym za wyrób budowlany zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz.1213) uznaje się wyrób budowlany, o którym mowa w art. 2 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str.5 z późn.zm.) tj. wyrób budowlany oznacza każdy wyrób lub zestaw wyprodukowany i wprowadzony do obrotu w celu trwałego wbudowania w obiektach budowlanych lub ich częściach, którego właściwości wpływają na właściwości użytkowe obiektów budowlanych w stosunku do podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych. Zakupione materiały zostaną wykorzystane w bieżącym roku kalendarzowym (co zostanie poświadczane w opisie na fakturze).

Pokrycie kosztów robocizny związanej z wykonaniem remontu albo modernizacji, części bojowej strażnicy, na które została przyznana pomoc finansowa.

Pokrycie kosztów dokumentacji związanej z robotami w części bojowej strażnicy, na które została przyznana pomoc finansowa.

VIII. W ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” pomoc finansowa nie może zostać udzielona w szczególności na:

1. Finansowanie prac w zakresie nieobjętym wnioskiem, a następnie zawartą umową o udzieleniu dotacji.
2. Finansowanie kosztów stałych jednostki OSP.
3. Finansowanie kosztów przeglądów urządzeń i budynku strażnicy.
4. Finansowanie kosztów czyszczenia, mycia, sprzątania powierzchni.
5. Finansowanie kosztów administracyjnych jednostki OSP.
6. Podatek VAT w przypadku gdy jest kosztem odzyskiwanym dla gminy.
7. Zakup wyposażenia.
8. Rozbudowę (nie dotyczy dachu).
9. Zakup sprzętu i narzędzi budowlanych.
10. Remont albo modernizację pomieszczeń wykorzystywanych wyłącznie do celów kulturalno-oświatowych, ćwiczeń oraz wynajmu komercyjnego.

11. Remont, w przypadku zadeklarowania modernizacji w złożonym wniosku.
12. Modernizację, w przypadku zadeklarowania remontu w złożonym wniosku.
13. Prace przygotowawcze i porządkowe (np. wywiezienie gruzu, utylizacja itp.).
14. Prace na terenie wokół strażnicy (np. podjazdy, ogrodzenia, oświetlenie, odwodnienie).
15. Porządkowanie terenu wokół strażnicy.
16. Dostawy.
17. Wykonanie prac nie objętych wnioskiem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.
18. Wykonanie prac wykończeniowych w budynkach nowo wybudowanych.

IX. Zasady składania wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

1. Wnioski należy składać w terminie od 23 października do 10 listopada 2023 roku.

Uwaga ! Liczy się data wpływu wniosku do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

2. Wnioski należy składać wyłącznie poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP dostępnej pod adresem <https://epuap.gov.pl/> **na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego: /umwm/esp**
3. Wniosek, w imieniu samorządu gminnego podpisują: wójt, burmistrz, prezydent miasta oraz skarbnik **na formularzu opracowanym na potrzeby zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.** **Wniosek wymaga podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz skarbnika.** W przypadku braku możliwości złożenia kwalifikowanego elektronicznego podpisu uznawany będzie skan wniosku podpisany osobiście z pieczęcią i przesłany poprzez platformę e-PUAP. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi zawierać widoczny symbol graficzny.
4. Formularz wniosku o dofinansowanie opracowany na potrzeby zadania oraz informacje, dotyczące zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, dostępne są na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego pod adresem: mazovia.pl, zakładka „Bezpieczeństwo”.
5. Podpisanie elektronicznie dokumentu e-PUAP uznaje się jako potwierdzenie za zgodność załączonych skanów dokumentów z oryginałami.
6. Gmina może złożyć wniosek na remont albo modernizację strażnicy tylko jednej jednostki OSP z terenu gminy.
7. Udzielenie pomocy finansowej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, może nastąpić pod warunkiem, że strażnica jest własnością/pozostaje w użytkowaniu wieczystym gminy lub jednostki OSP. W związku z powyższym gmina jest zobowiązana złożyć we wniosku stosowne oświadczenie.
8. Wnioski złożone w innym trybie niż wskazany w pkt 2 lub wnioski złożone przed lub po terminie naboru wniosków pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Wnioski złożone na formularzu innym niż wskazany w pkt 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wnioski złożone zarówno na remont jak i na modernizację, wskazane w części IA, wniosku, pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Gmina w terminie trwania naboru wniosków, może wycofać złożony wcześniej wniosek i złożyć nowy zgodnie z zapisami wskazanymi w pkt.2 i 3, wyłącznie poprzez platformę e-PUAP. Przy czym liczy się data wpływu nowego wniosku.

X. Zasady oceny złożonych wniosków oraz przyznawania pomocy finansowej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny wniosków dokonuje Departament Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem”.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu w szczególności: prawidłowości, kompletności wniosku, poprawności wyliczeń w kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym.
4. Ocena merytoryczna polega na sprawdzeniu w szczególności zgodności wnioskowanych do dofinansowania prac z celem i zakresem realizacji zadania oraz prawidłowości zaklasyfikowania ww. prac. Celowości, efektywności i oszczędności gospodarowania środkami publicznymi.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków, Departament wzywa gminę do usunięcia nieprawidłowości, do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w określonym terminie, przy czym zachowana zostaje data wpływu wniosku. Gmina może być informowana o potrzebie wyjaśnień, telefonicznie lub e-mailowo, na adres e-mail wskazany w złożonym wniosku, lub telefonicznie do osoby wskazanej do kontaktu w złożonym wniosku.
6. W przypadku niezastosowania się do wezwania Departamentu, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Usunięcia nieprawidłowości lub braków mogą dokonać odpowiednio: wójt/burmistrz/prezydent miasta lub przedstawiciel gminy/miasta - pracownik urzędu gminy/miasta, posiadający stosowne upoważnienie.
8. W przypadku zaistnienia konieczności przesłania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień do złożonego wniosku dopuszcza się również korespondencję za pośrednictwem e-mail na adres (organizacyjny.bp@mazovia.pl).
9. Pomoc finansowa będzie przyznawana pozytywnie ocenionym wnioskom z uwzględnieniem kolejności ich wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, poprzez system e-PUAP, do wyczerpania środków przewidzianych na realizację zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.
10. Po dokonaniu oceny wniosków, Departament tworzy wykaz gmin rekomendowanych do uzyskania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego, w celu realizacji zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Województwa na realizację przedmiotowego zadania oraz kolejność wpływu tych wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Wykaz oraz informacja z oceny wniosków, zostaną przedstawione Zarządowi Województwa Mazowieckiego celem akceptacji.

11. Udzielenie pomocy finansowej gminom w ramach zadania nastąpi w formie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego. Wykaz gmin wskazanych do udzielenia na ich rzecz pomocy finansowej w formie dotacji celowej wraz z przyznaną kwotą oraz nazwą jednostki OSP, będzie stanowił załącznik do przedmiotowej uchwały, która zostanie opublikowana na stronie www.mazovia.pl.
12. Dla uchwał Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej nie stosuje się trybu odwołania.
13. W przypadku gmin, które mimo pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej nie zostały wskazane w wykazie gmin rekomendowanych do uzyskania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego, ze względu na brak wolnych środków finansowych w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” i kolejność wpływu wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tworzy się listę wniosków oczekujących, która zostanie przedstawiona Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
14. W przypadku powstania wolnych środków na zadaniu „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, wsparcie otrzymają gminy, które znajdą się na liście wniosków oczekujących, zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
15. Województwo Mazowieckie zastrzega sobie możliwość zmiany zasad zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, w trakcie jego realizacji.
16. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o anulowaniu, zmianie warunków naboru oraz o ogłoszeniu kolejnego naboru.
17. Złożenie wniosku i jego pozytywna ocena formalna i merytoryczna nie są równoznaczne z przyznaniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej, nie gwarantują również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez gminę.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gmina może wystąpić do Województwa z wnioskiem o dokonanie zmiany w zakresie przedmiotu dofinansowania i/lub jednostki OSP, w ramach deklarowanej kwoty. Wskazana przez gminę zmiana wymaga akceptacji Województwa co do jej zasadności i zgodności z zasadami zadania, przy czym wysokość wsparcia finansowego ze środków Województwa Mazowieckiego będzie zgodna z zasadami zadania.
19. Dokonanie przez gminę zmiany, niezaakceptowanej przez Województwo, może skutkować utratą całości lub części przyznanej, na realizację tego zadania, pomocy finansowej.
20. Wniosek gminy o którym mowa w pkt. 18 musi zostać przesłany do Województwa z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe jego rozpatrzenie.

XI. Zasady realizacji i rozliczania pomocy finansowej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

1. Z gminami, którym Sejmik Województwa Mazowieckiego przyzna pomoc finansową, w formie dotacji celowej na realizację zadania, zostaną zawarte umowy określające szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczenia środków.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji, gmina zobowiązana jest **wydatkować najpóźniej do 15 grudnia 2024 r.**

3. Rozliczenie dotacji łącznie z dokumentami, wskazanymi w zawartej umowie, gmina zobowiązana jest złożyć Województwu najpóźniej do 30 grudnia 2024 r.
4. Po przyznaniu środków finansowych, gmina może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć Województwu w formie pisemnej z podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu gminy, niezwłocznie po stwierdzeniu braku możliwości realizacji zadania.
5. Gmina zobowiązana będzie do wykonania prac zgodnie z treścią zawartej umowy. Jeśli koszty prac wskazanych w umowie okażą się wyższe niż przedstawione w złożonym wniosku, w celu realizacji całości prac wskazanych w umowie, gmina zobowiązana jest pokryć je ze środków własnych.
6. Pomoc finansowa otrzymana w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, która została niewykorzystana w całości, części lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W każdym przypadku gmina zobowiązana jest złożyć rozliczenie, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
7. Prawidłowa realizacja zadania polega na jego wykonaniu zgodnie z zasadami zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”, złożonym wnioskiem i zawartą umową. Brak prawidłowej realizacji zadania przez gminę może spowodować rozwiązanie umowy i konieczność zwrotu pomocy finansowej przyznanej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.
8. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Województwo złożonego przez gminę rozliczenia.
9. Województwo zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli dot. zadania w trakcie jego realizacji i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
10. Gmina zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania części nieruchomości, które były przedmiotem prac sfinansowanych ze środków Województwa nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zwrotu. Zwrot nastąpi na wezwanie Województwa.

XII. Obowiązki informacyjne

1. Gmina po zakończeniu realizacji zadania zobowiązuje się umieścić na własny koszt, w reprezentacyjnym miejscu na budynku strażnicy lub przed budynkiem, tablicę zgodnie ze wzorem wskazanym w zawartej umowie. Zdjęcie zamontowanej tablicy informacyjnej należy załączyć do rozliczenia dotacji celowej.
2. Gmina, zobowiązuje się do umieszczania logotypów Mazowsza oraz informacji, że realizowane zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Samorządu Województwa Mazowieckiego poprzez zastosowanie formuły, w zależności na jaki cel gmina otrzymała środki: Remont/Modernizację strażnicy współfinansowano ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego w ramach Zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”. Logotypy i informacja powinny znaleźć się na wszystkich materiałach, informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych gminy (Facebook, Twitter, Instagram

i in.), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym zadaniem Gmina zobowiązana jest do stosowania hasztagów – #Mazowszepomaga, #programywspacia i #solidarnośćmazowiecka.

3. Logotypy wraz z wytycznymi do stosowania znajdują się na stronie www.mazovia.pl.
4. Gmina po zakończeniu realizacji zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych gminy i innych lub mediów lokalnych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 2 (np. rozpoczęcie inwestycji, jej realizacja i zakończenie) na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę gminy. Nie jest to jednakże wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.
5. Gmina prześle co najmniej 5 zdjęć z efektów realizacji zadania, w tym co najmniej 1 zdjęcie z tablicą informacyjną, o której mowa w ust. 1 w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi na adres programywsparcia@mazovia.pl, w tytule wpisując nazwę gminy. W treści maila umieści imię i nazwisko autora z informacją o zgodzie na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Nie jest to jednakże wymóg obligatoryjny i nie ma wpływu na końcowe rozliczenie dotacji.

XIII. Harmonogram realizacji zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”.

1. Przedstawienie informacji o uruchomieniu zadania Zarządowi Województwa Mazowieckiego:

Czas realizacji: **październik 2023 r.;**

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

2. Zamieszczenie na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego informacji o rozpoczęciu naboru wniosków w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”:

Czas realizacji: **październik 2023 r.;**

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

3. Opcjonalnie - zamieszczenie na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz przekazanie gminom, informacji o zmianie zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”:

Czas realizacji: na bieżąco;

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

4. Składanie i przyjmowanie wniosków:

Czas realizacji: **od 23 października do 10 listopada 2023 r.;**

Sposób realizacji: **WYŁĄCZNIE** za pośrednictwem platformy e-PUAP (**Uwaga! Wnioski złożone w inny sposób pozostaną bez rozpatrzenia**);

Niezwłocznie po przyjęciu wniosków, przedstawienie Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu, informacji o ilości złożonych wniosków;

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

5. Weryfikacja Wniosków:

Czas realizacji: **październik 2023 - styczeń 2024 r.**

Niezwłocznie po weryfikacji wszystkich złożonych wniosków, przedstawienie Sekretarzowi Województwa – Dyrektorowi Urzędu, informacji o ilości gmin proponowanych do dofinansowania w ramach posiadanych na realizację zadania środków, wraz z wykazem i oceną wszystkich wniosków, złożonych zgodnie z kolejnością wpływu oraz listą wniosków oczekujących do udzielenia pomocy finansowej;

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

6. Przedstawienie informacji z oceny wniosków i wykazu gmin rekomendowanych, Zarządowi Województwa Mazowieckiego do udzielenia pomocy finansowej oraz listy wniosków oczekujących do udzielenia pomocy finansowej:

Czas realizacji: **styczeń/luty 2024 r.;**

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

7. Przyznanie pomocy finansowej dla gmin. Czas realizacji:

I etap: **styczeń/luty 2024 r.** - Zarząd Województwa Mazowieckiego, przygotowanie projektu uchwały Sejmiku w sprawie udzielenia pomocy finansowej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”;

II etap: **styczeń/luty 2024 r.** - Sejmik Województwa Mazowieckiego, podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”. Od uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie udzielenia pomocy finansowej w ramach Zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” nie przysługują środki odwoławcze.

8. Zawarcie umów pomiędzy Województwem Mazowieckim a samorządami gminnymi odnośnie udzielenia im pomocy finansowej.

Czas realizacji: **w terminach uzgodnionych z Zarządem Województwa Mazowieckiego**

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego.

9. Realizacja zawartych umów:

Czas realizacji: **do 15 grudnia 2024 r.;**

Odpowiedzialny: gminy.

10. Złożenie przez gminy dokumentów z rozliczeniem pomocy finansowej w formie dotacji celowej:

Czas realizacji: od momentu zakończenia prac **do 30 grudnia 2024 r.;**

Odpowiedzialny: gminy.

11. Sprawdzanie złożonych dokumentów i rozliczenie wykonania zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP”:

Czas realizacji: **do 30 stycznia 2025 r.;**

Odpowiedzialny: Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji do spraw Bezpieczeństwa Publicznego, Skarbnik Województwa Mazowieckiego.

Nadzór nad realizacją zadania sprawuje Sekretarz Województwa - Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Uwaga!!!

Wszelkiego rodzaju dodatkową korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną w ramach zadania „MAZOWIECKIE STRAŻNICE OSP” prosimy kierować poprzez e-PUAP lub adres e-mail: organizacyjny.bp@mazovia.pl

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Bezpieczeństwa Publicznego w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

Joanna Trusiak, tel.: (22) 59-79-180;

Dorota Szwarc, tel.: (22) 59-79-246.

Ewelina Daniłowska, tel.: (22) 59-79-297